



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 2
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

ผลการดำเนินการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ที่ ๒๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ที่ ๐๐๓๔.๔๒๑/๒๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คำสั่งกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ที่ ๑๓๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบแนวทางการบริหารราชการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๘ การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ กำหนดให้ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสถานีตำรวจทั่วประเทศให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ของหน่วยในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีหน้าที่และอำนาจตามความใน ข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒

/กองกำกับ...



กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ ว่าที่พันตำรวจโท สิทธิพงศ์ ทองพรหม | สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก ธน เนตรใจบุญ | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการ |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอก ศนิศร บุญสิน | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการ |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจตรีหญิง เทียนจันทร์ พรหมเจียม | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการ |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจตรี ศรัณย์พัทธ์ ทรวงศิลป์ | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการ |
| ๑.๖ สิบตำรวจเอก ณัฐชนน พึ่งพงษ์ | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ สิบตำรวจเอก ศรัทธาพร สุนทรเด | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

/๒.กำกับ...

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจ
ท่องเที่ยว ๓

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ
ตำรวจท่องเที่ยว ๓

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ
การตำรวจท่องเที่ยว ๓ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี
ตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ
การตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ว่าที่ พ.ต.ท.



(สิทธิพงษ์ ทองพรหม)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

๒. สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้จัดการประชุมชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้



๓. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

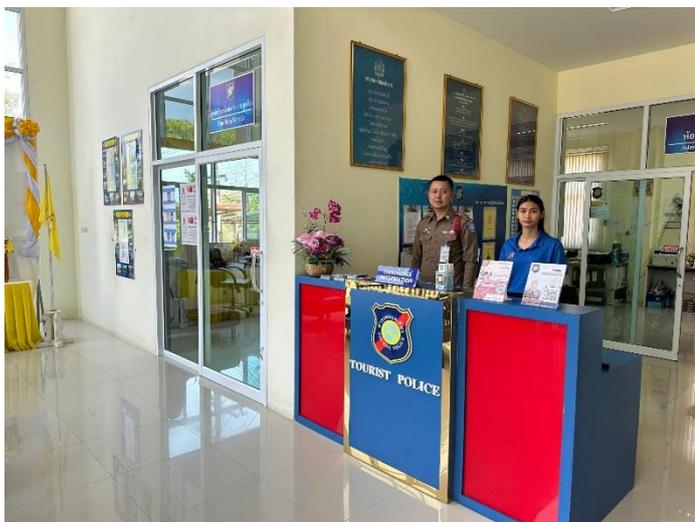
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบและ กำชับให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัดและ เผยแพร่ในรูปแบบพันธสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการในสถานที่เห็นเด่นชัด</p> <p>๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม เช่น การฝึกประจำสัปดาห์ การฝึกอบรมอื่นๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ, การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่, การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ และ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกสายตามรูปแบบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเผยแพร่ เนื้อหาให้ข้าราชการตำรวจสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์</p>	เสร็จสิ้น
๒. การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามโปร่งใส วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปการดำเนินการกำหนด มาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ดังกล่าวตลอดจน ประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลเปิดการให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่าง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้ ทำการ ประชาสัมพันธ์ และ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>	เสร็จสิ้น
๓. การใช้อำนาจ	<p>๑. จัดทำคำสั่งนโยบายหลังพลเป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานี ตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว ๓</p> <p>๒. รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ ธรรมประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดทราบประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบหน้าที่ของ ตนเองอย่างชัดเจน และ แจ้งช่องทางร้องเรียน กรณีไม่ได้รับความเป็น</p>	เสร็จสิ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๒.เรียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้กับข้าราชการตำรวจในหน่วยทราบ</p>	<p>จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และมี ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้</p>	เสร็จสิ้น
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด พรทุจริตหรือเกาะงัดกันระหว่างพกประโยชน์ สวนดินกับประเด็นส่วนร่วมในทุกสวยงามและกำหนดการ ดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๓.ดำเนินเป็นมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียน-เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p> <p>๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและนอกห้องไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สารวัตรประกาศนโยบายการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของนาน เจตจำนงไม่ทุจริต ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบรวมทั้ง มาตรการการป้องกัน การทุจริตบทลงโทษ และช่องทางการ ร้องเรียนกรณีพบเห็น การทุจริตในหน่วยงาน</p>	เสร็จสิ้น
๖.คุณภาพการดำเนินการ	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนผู้มารับบริการโดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง และมีการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ควบคุมทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการประชาชน รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสังคมได้ มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>-จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานพันธะสัญญาประกาศในจุดบริการประชาชน และในสื่อออนไลน์ ให้ผู้มา ให้บริการได้รับทราบ</p> <p>-จัดอบรมปลูกฝังข้าราชการตำรวจในสังกัดในเรื่องการ ให้บริการให้มีคุณภาพมาขึ้น</p> <p>-จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจตัวและ OR Code เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขปรับปรุง</p>	เสร็จสิ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึง ได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้หลายช่องทาง</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๒. จัดช่องทางแสดงความคิดเห็นร้องเรียนที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นโดยส่งจดหมายแสดงความคิดเห็น หรือกรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ได้</p> <p>๓. จัดทำระบบสื่อสารที่สามารถโต้ตอบได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น Line Official/Messenger</p>	เสร็จสิ้น
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการให้มากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ โดยนำความเห็นคิดมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น</p>	-ปรับปรุงระบบการทำงานให้กับข้าราชการตำรวจไว้บริการประชาชน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วที่ผู้มาใช้บริการ และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย เช่น แจ้งความออนไลน์ติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาทางสื่อที่จัดไว้	เสร็จสิ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	-เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอผ่านทางเว็บไซต์	ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เสร็จสิ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	-เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านทางเว็บไซต์	ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เสร็จสิ้น

๑. รายงานผลการดำเนินการการพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จัดให้มีจุด One Stop Service มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับให้บริการ ให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ จัดทำป้ายติดต่อสอบถามต่างๆ ติดตั้งป้ายพันธะสัญญาการมาติดต่อราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้มาใช้บริการเห็นชัดเจนเด่นชัด เพื่อความรวดเร็วในการบริการ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยมีรายชื่อร้อยละและลิขเวรที่เข้าเวรพร้อมเบอร์โทรศัพท์ตลอดจนหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ของพื้นที่เขตรับผิดชอบ เช่น ข้อมูลแผ่นพับ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

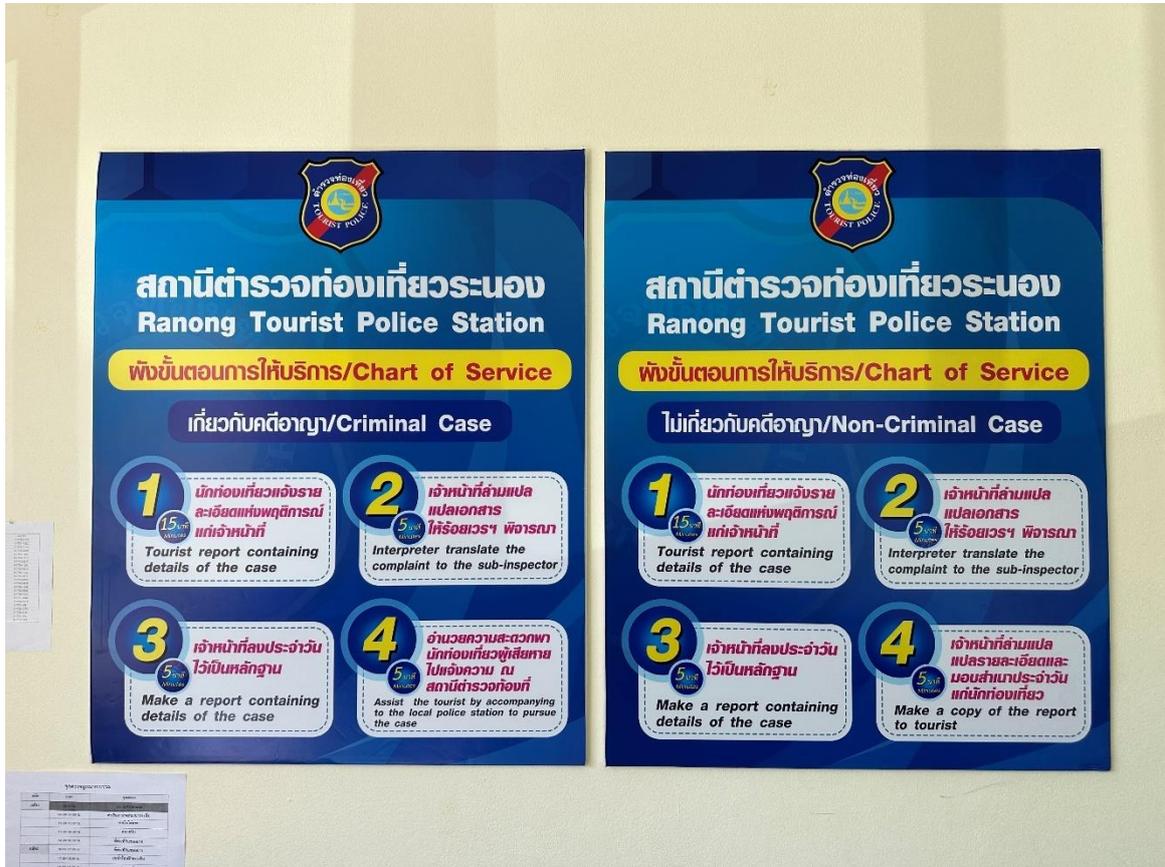


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ</p>	<p>ติดตั้งป้ายติดต่อสอบถามต่างๆ ติดตั้งป้ายพันธสัญญาการมาติดต่อราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้มาใช้บริการเห็นชัดเจนเด่นชัด ณ จุด One Stop Service ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ของพื้นที่เขตรับผิดชอบ เช่น ข้อมูลแผ่นพับ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี</p>



อันดับ		ประเทศ	คน	อันดับ	ประเทศ	คน
1		มาเลเซีย	675	16	ญี่ปุ่น	31
2		ฝรั่งเศส	184	17	เยอรมนี	29
3		อังกฤษ	117	18	เกาหลี	24
4		จีน	100	19	เดนมาร์ก	23
5		ไต้หวัน	98	20	อิตาลี	14
6		สวิตเซอร์แลนด์	95	21	แคนาดา	22
7		อเมริกา	76	22	เวียดนาม	7
8		เนเธอร์แลนด์	44	23	ไต้หวัน	19
9		สิงคโปร์	58	24	เกาหลี	11
10		เดนมาร์ก	34	25	เวียดนาม	16
11		อินเดีย	52	26	ฟิลิปปินส์	11
12		เยอรมนี	49	27	ไต้หวัน	10
13		เดนมาร์ก	48	28	ไต้หวัน	10
14		เดนมาร์ก	41	29	อินเดีย	10
15		แคนาดา	38	30	อินเดีย	6

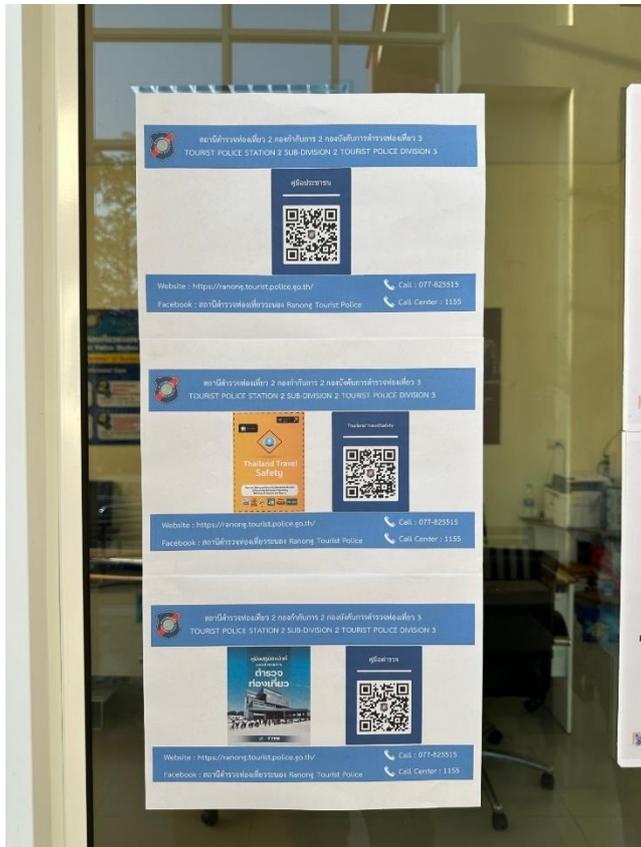
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันระสัญญาณ/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดตั้งป้ายพันระสัญญาณ/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ป้ายสมบูรณ์ไม่ชำรุด) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่มาใช้บริการควรทราบ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	<p>ติดตั้งป้ายแสดงวัตถุประสงค์กรณีไม่ประสงค์ขอรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้ในจุดบริการของสถานี เพื่อให้ประชาชน ทราบว่า ส.ท.๒ กก.๒ บก.ท.๓ เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี ว่าที่ พ.ต.ท.สิทธิพงษ์ ทองพรหม สว.ส.ท.๒ กก.๒ บก.ท.๓ หัวหน้าหน่วยงานประกาศ</p>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำ Qr-Code ที่สามารถดาวน์โหลด คู่มือการให้บริการประชาชน /คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว / คู่มือการปฏิบัติหน้าที่



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ จุด บริการเจลล้างมือ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต

จุดบริการน้ำดื่มและเครื่องดื่ม



จุดบริการเจลล้างมือและสัญญาณอินเทอร์เน็ต



จัดเก้าอี้อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อขอรับบริการ



ห้องสุขาแยก ชาย หญิง และผู้พิการ



ที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อขอรับบริการ



ที่จอดรถสำหรับผู้พิการและทางลาดสำหรับผู้พิการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>กิจกรรม การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ว่าที่ พ.ต.ท.สิทธิพงษ์ ทองพรหม สว.ส.ทท. ๒ กก.๒ บก.ทท.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มอบหมายความ รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล (OIT) เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของ สถานีเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กอง กำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ณ ห้องประชุมรังสิพราหมณกุล ชั้น ๓ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</p>



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน
คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)
ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมรังสิพราหมณกุล ชั้น๓ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ ว่าที่พันตำรวจโท สิทธิพงศ์ ทองพรหม | สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก ธณ เนตรใจบุญ | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการ |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอก คณิศร บุญสิน | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการ |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจตรีหญิง เพ็ญจันทร์ พรหมเจียม | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการ |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจตรี ศรัณย์พัทธ์ ทรวงศิลป์ | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการ |
| ๑.๖ สิบตำรวจเอก อนุชน พึ่งพงษ์ | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ สิบตำรวจเอก ศรัทธาพร สุนทรแด | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมาย ให้สำนักงานคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ
ท่องเที่ยว” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนดผู้ที่
รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการศูนย์กลางในการประสานงานตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง

/มอบหมาย...

มอบหมายให้ผู้กำกับการณ์ตำรวจท่องเที่ยวรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

-ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการเป็นไปตามกรอบการจะเป็นตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจท่องเที่ยวปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดการต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนด
- มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.

ส.ต.อ.



ผู้จดยางานประชุม

(ณัฐชนน พึ่งพงษ์)

ผบ.หมู่ ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓

ว่าที่ พ.ต.ท.



(สิทธิพงษ์ ทองพรหม)

สว.ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการให้บริการให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ จึงได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามตาราง ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้ มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดโดยให้ข้าราชการตำรวจที่มี หน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

๑. ให้มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานี ตำรวจที่นำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เป็นข้อมูลของการดำเนินการ ระยะ ๒ ไตรมาส (ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยมอบหมายให้
 ๑. ว่าที่พันตำรวจโท สิทธิพงษ์ ทองพรหม สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินการของแต่ละฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และพิจารณาสั่ง การ
 ๒. สิบตำรวจเอก อนุชนน พึ่งพงษ์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว ๓ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) รวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาข้อขัดข้องใน การปฏิบัติให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

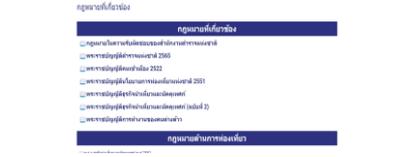
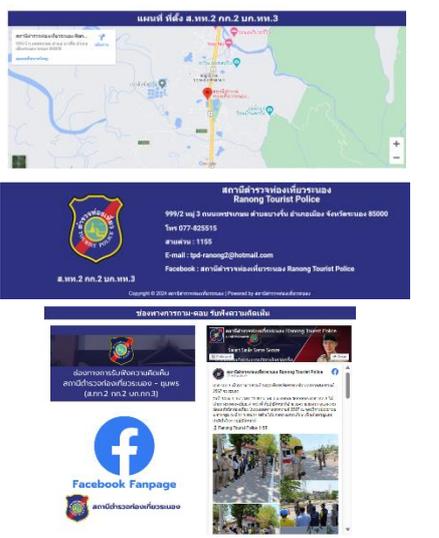
ว่าที่พันตำรวจโท

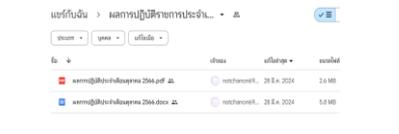
(สิทธิพงษ์ ทองพรหม)

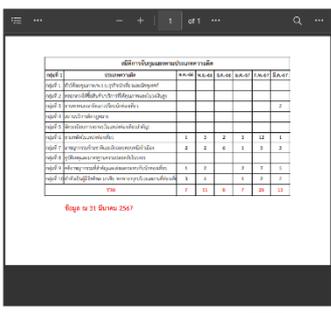
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒

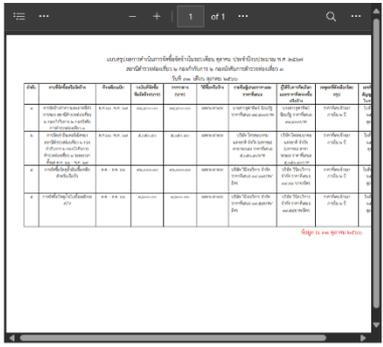
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

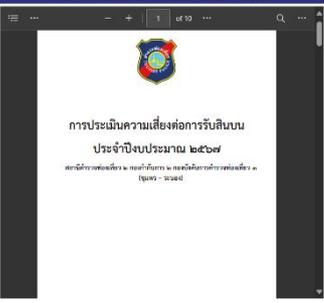
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๙
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำ OIT 		
<p>๐๑ โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>แสดงแผนผัง โครงสร้าง อัตรการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่ง สายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง สถานีตำรวจ)</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/โครงสร้าง-อัตรากำลัง/</p>
<p>๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/อำนาจหน้าที่และพื้นที่/</p>
<p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมร การจัดเป็นหมวดหมู่จ่ายต่อการค้นหา</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/law/</p>
<p>๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม -ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ - ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อหน่วยงาน ๒. ที่อยู่ ๓. หมายเลขโทรศัพท์ ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๕. แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/contact/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ฯ
<p>๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>-การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>-มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Line หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>งานประชาสัมพันธ์และผลการปฏิบัติ</p>   <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การประชาสัมพันธ์ข้อมูล/</p>
<p>๐๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗)</p> <p>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	 <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน พ.ศ. 2568 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน พ.ศ. 2568 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน พ.ศ. 2568 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน พ.ศ. 2567 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน พ.ศ. 2567 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน พ.ศ. 2567  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/รายงานผลการปฏิบัติราชการ/</p>
<p>๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	 <p>คู่มือปฏิบัติงานของพนักงานตำรวจท่องเที่ยว</p> <p>https://ranong.tourist.police.go.th/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๕
๐๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว	<p>คู่มือให้บริการนักท่องเที่ยว</p> <p>-แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน)</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/คู่มือการให้บริการประชาชน/</p>
๐๙ E-Service	<p>E-Service</p> <p>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) <ul style="list-style-type: none"> • โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/e-service</p>
๐๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>-ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๗)</p> <p>-แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/ข้อมูลผลการดำเนินงานใน/</p>
๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ -มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ฯ
	<p>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data</p> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	
<p>๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>-ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p> <p>-ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/ข้อมูลเงินกองทุนสืบ/</p>
<p>๐๑๓ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/ประกาศต่างๆเกี่ยวกับกา/</p>
<p>๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>-สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรข.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น</p> <p>-สรุปผลการจัดทำจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDE และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine – readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๕
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>-สถานีตำรวจท่องเที่ยวมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>หลักเกณฑ์บริหาร และพัฒนาข้าราชการ</p> <p>หลักเกณฑ์การโยกย้ายข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> กฎ ก.ศ. ๓ ว่าด้วยการโยกย้ายข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎ ก.ศ. ๓ ว่าด้วยการโยกย้ายข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎ ก.ศ. ๓ ว่าด้วยการโยกย้ายข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎ ก.ศ. ๓ ว่าด้วยการโยกย้ายข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>หลักเกณฑ์การโยกย้ายข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ข้าราชการโยกย้ายราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๐ ๒. กฎ ก.ศ. ๓ ว่าด้วยการโยกย้ายข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๐ ๓. ข้าราชการโยกย้ายราชการระหว่างหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๐ <p>https://ranong.tourist.police.go.th/หลักเกณฑ์การบริหาร-และพล/</p>
๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>  <p>เว็บไซต์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว Ranong Tourist Police Station</p> <p>Investment or contact the government officer at Ranong Tourist Police Station please inform to...</p> <p>พ.ต.ท. ธีรพล ภูมิตอง POLICE SUPERVISOR, THIRAPOL PHUMITONG INSPECTOR OF RANONG TOURIST POLICE</p> <p>Tel: ๐๖-๓๖๖-๕๕๕๕ E-MAIL: TTP-RANONG@POLICE.PRAE.COM สถานีตำรวจท่องเที่ยว RANONG TOURIST POLICE STATION</p> <p>https://ranong.tourist.police.go.th/ช่องทางการแจ้งเรื่องร้อง/</p>
๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>-ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <p>-วัตถุประสงค์-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</p> <p>-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาว่าเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p> <p>-มาตรการติดตามตรวจสอบ-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</p> <p>การรักษาความลับ-ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>  <p>นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>  <p>Announcement of Ranong Tourist Police Station Subject: Anti-Bribery Policy for the year 2024</p>  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/ประกาศนโยบายต่อต้านการ/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๖
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การมีส่วนร่วมของหัวหน้า/</p>
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงการประเมินต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การประเมินความเสี่ยงต่อ/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๙
<p>๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> - มีคฤศเทศก์เลื่อน - ส่วยสถานบริการ/สถานบันเทิง (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การรายงานผลการดำเนินการ/</p>
<p>๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ/</p>
<p>๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภทประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือการบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การจัดการทรัพย์สินของร/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๙
	<p>-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</p> <p>-ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>-กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>-จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>-ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>-ป้าย No Gift Policy</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๔
	<p>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/ การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>-การกำกับข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>-ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</p> <p>-ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>-ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลระบบเว็บไซต์ของสถานี - ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลและเว็บไซต์ของสถานี <p>https://ranong.tourist.police.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องตลอดจนภารกิจต่างๆของสถานีให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง	วันที่ 8 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 น. ว่าที่ พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3 ได้มีประชุมการติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำกับดูแล ติดตาม ความคืบหน้าของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ รายงานความคืบหน้าการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3 ในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเผยแพร่ การดำเนินการต่างๆ ณ ปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนาโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว	<p>วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. ว่าที่ พ.ต.ท.สิทธิพงษ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.2 กก. 2 บก.ทท.3 ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยในวันนี้ได้ประชุมกำกับติดตามและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายในหน่วยงานจำนวน 2 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การพัฒนายกระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ โดยให้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานตามแบบการประเมิน OIT และกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการพัฒนาด้านต่างๆให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด 2.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยกำหนดตัวผู้จัดทำข้อมูล ผู้จัดทำเว็บไซต์ และกำชับให้มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบการตรวจ และมีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

