



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๒
๑. มัคคุเทศก์เถื่อน	๒
๒. ส่วยสถานบริการ	๓
๓. ส่วยสถานบันเทิง	๔
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๕
๑. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๕
๒. กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑๖
- มัคคุเทศก์เถื่อน	๑๖
- ส่วยสถานบริการ	๑๙
- ส่วยสถานบันเทิง	๒๑
ส่วนที่ ๔ คำสั่ง บันทึกรายงานผลการดำเนินการ	๒๓
- คำสั่ง ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ ที่ ๖๓/๒๕๖๗ ลง ๒ มี.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมายการปกครองบังคับบัญชาตามมาตรการควบคุม และเสริมสร้าง	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงานนั้น

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนเป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนใน ๓ ประเด็นปัญหา ได้แก่

๑. ส่วยมั่วคุกเทศก์เถื่อน
๒. ส่วยสถานบริการ
๓. ส่วยสถานบันเทิง

โดยได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามประเด็นปัญหา โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

ว่าที่ พ.ต.ท. 

(สิทธิพงศ์ ทองพรหม)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

๑. ส่วนมัคคุเทศก์เยือน

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี	<p>๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่องสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติภารกิจ</p> <p>๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p>

๒. ส่วยสถานบริการ

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี	<p>๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่องสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติการ</p> <p>๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p>

๓. ส่วยสถานบันเทิง

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี	<p>๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่องสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติการ</p> <p>๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p>

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการรับสินบน

๑. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต เช่น กล้อง, โทรศัพท์มือถือ ใช้บันทึกกระหว่างปฏิบัติหน้าที่เพื่อตรวจสอบการทำงานและป้องกันเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน



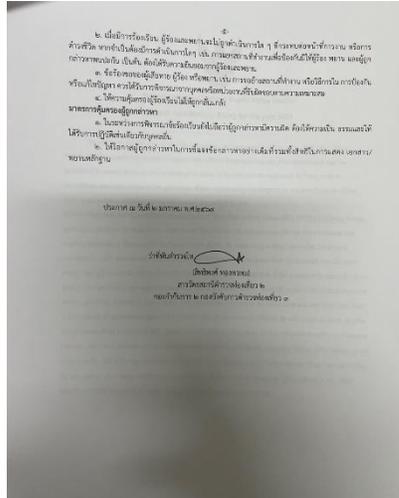
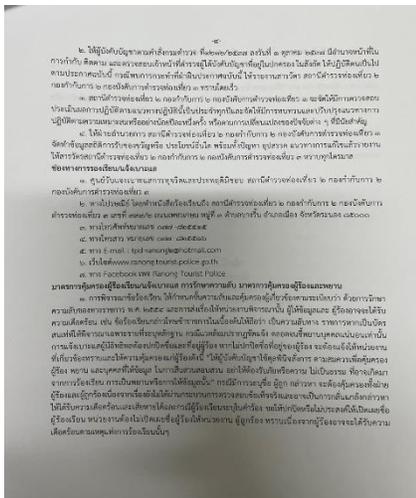
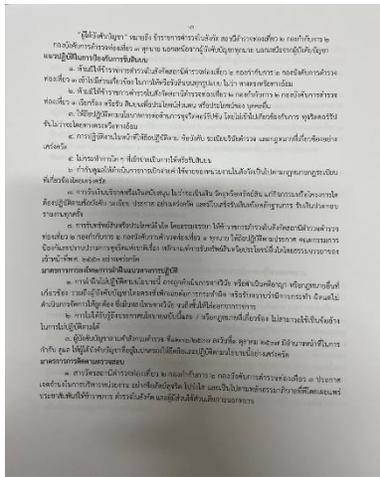
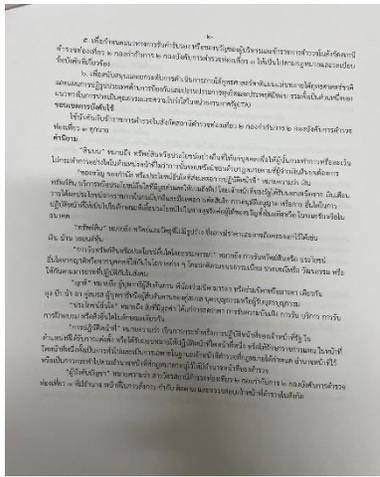
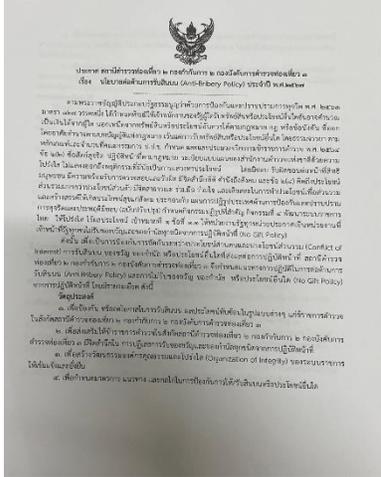


๒. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค..๓๗ เรื่อง สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในการปกครองอย่างใกล้ชิด โดยเดินทางไปเยี่ยมบ้านสอบถามความเป็นอยู่



ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมบ้านผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมมองสิ่งของเครื่องใช้เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

๓.จัดทำประกาศ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ




Announcement of Raising tourist Police Station
Subject: Anti-Arbitrary Policy for the year 2024

* * * * *

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2541 (2018) Article 125 Paragraph one, it prohibited any state officer from receiving any other benefit that may be calculated as money from any act in addition to money or benefits that are legitimate by law, title or regulations, issued by virtue of the provisions of law except receiving any money or benefit on an official basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC (National Anti-Corruption Commission) and the code of ethics, 2011 (2011)20 (NACC) does not perform legal duties as representatives of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that justify explanation, responsible for human rights duties. The code to be audited and holds have good assistance avoid considerations and 214) Rule of the public interest rather than the personal benefits, have public interest, composed and together for the public benefit and happiness of the society with national interest plan for the prevention and suppression of corruption and maladministration. (Revised version) (Detailed explanation of the article, Activity 4. Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1.1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy) therefore, in order to prevent conflicts of interest between civil servants and the public interest (Civil Servants), accepting gifts, gratuities, gifts, values, or any other benefits that affect the performance of duties of the Raising tourist Police Station, therefore, guidelines for anti-arbitrary have been established. (Anti-Arbitrary Policy) and do not accept gifts, tickets or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

- 2 -

PURPOSE

- To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Courtesy of accepts in various forms for police officers in the Raising tourist Police Station.
- To strengthen police officers under the Raising tourist Police Station with a consciousness of refusal to accept gifts and gratuities of any kind from any individual.
- To build a reputation of integrity and transparency. (Qualification of integrity) of the performance to be having and trustworthy.
- To determine measures guidelines and systems to cover giving accepting bribery or any other benefit.
- To set the guidelines for accepting gifts in public relations and police officers in Raising tourist Police Station to comply with relevant laws and regulations.
- To support and promote the understanding of the service mission, the service plan under national security, and the national rebuilding plan for the prevention and suppression of corruption and maladministration, in accordance with the National and Emergency Assurance Guidelines in Government Agencies (ETA).

REGULATION
 Applicable to relevant police officers in Raising tourist Police Station, all officers

DEFINITION
 "Bribe" means property or other benefits given in a position in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as defined by the pages of Bribe "Gift, Gratuity" or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and such-like gifts, whereby government officials receive in advance or advance, income, benefits from government services in normal cases and affecting decisions, approvals, possessions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates disclosure benefits to the state or cause other in Raising tourist Police Station, therefore, in order to prevent conflicts of interest between civil servants and the public interest (Civil Servants), accepting gifts, gratuities, gifts, values, or any other benefits that affect the performance of duties of the Raising tourist Police Station, therefore, guidelines for anti-arbitrary have been established. (Anti-Arbitrary Policy) and do not accept gifts, tickets or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

- 3 -

property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on occasions, socially according to customs, traditions or others, or given according to the manner allowed in society.

"Relative" means immediate, brother and sister or past father or mother (30th year).

"Person" means someone in a position of power (Agent) and address any other benefit" means something of value, such a document, receiving, approval, contract, contract, meeting or working with in the same way.

"Performance of duty" means to act in performance of duty by an official government, in an organized or an organized position or assigned to perform any task or that is not assigned to work of the duties, both assigned and assigned to another officer or conducted by the government and later in addition according to the power and duties specified by law within the authority of the police.

"Government" is a person who has an authority for directing, supervising, managing and checking of the police officers in the Raising tourist Police Station.

"Maladministration" means a police officer under the jurisdiction of the Raising tourist Police Station all officers besides the customer.

THE CRIMINALS OF ANTI-ARBITRARY

- Police officers under the Raising tourist Police Station are prohibited from performing prohibited in writing, including in any form of bribery whether directly or indirectly.
- Police officers under Raising tourist Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, to the benefit of other persons.
- Police officers under the Raising tourist Police Station are prohibited from soliciting, whether directly or indirectly, in a misleading manner in violation of regulations, not merely in relevant terms.
- Police officers under the Raising tourist Police Station are prohibited from soliciting, whether directly or indirectly, in a misleading manner in violation of regulations, not merely in relevant terms.
- Police officers under the Raising tourist Police Station are prohibited from soliciting, whether directly or indirectly, in a misleading manner in violation of regulations, not merely in relevant terms.
- Police officers under the Raising tourist Police Station are prohibited from soliciting, whether directly or indirectly, in a misleading manner in violation of regulations, not merely in relevant terms.

- 4 -

Raising tourist Police Station shall comply with the instructions of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by virtue of article 124) (1) (2018)

PUNISHMENT MEASURES/INFRACTION OF OBLIGATIONS

- Infriction of any employees with this policy may subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws including direct communication where involve suppression of ethics or knowledge that has an effect for do not take corrective action with disciplinary measures to the point of dismissal from government service.
- Each of violation of this policy under the related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.
- Commissioner under the order of the police department No. 12122377, (Grand Colonel 1 DL, 1994) has the authority to suspend, suspend or suspend subject and empty within the policy.

MONITORING MEASURES/INFRCTIONS

- The Supervisor of the Raising tourist Police Station announcement of duties to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principle of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and control maladministration.
- The commissioner under the police department (Civil Servants No. 12122377) dated October 1st, 1994, has the authority to supervise, monitor and request who should police officers who are under the jurisdiction to act in accordance with the announcement in this section in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Raising tourist Police Station known in form a possible.
- Raising tourist Police Station will provide inspection evaluate the implementation level of this guideline, annually, and arrange for the measures to review and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.
- Assigned responsibility to the administrative department of the Raising tourist Police Station provide to the personnel have no existing gifts or other benefits along with problems, requests, ways to solve and report to the superintendent of the Raising tourist Police Station, so knows every month.

COMPLAIN-WHISTLEBLOWING CHANNELS

- Complaint and maladministration Whistleblowing center of Raising tourist Police Station,

- 5 -

- Reports of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of provision or solving problems should be considered by the responsible person of police agency as appropriate.
- Provide protection to complainants from being bullied.

MEASURES TO PROMOTE THE ACCOUNT

- During the commission of the complaint, the Account has not been found guilty.
- Give the Account an opportunity to fully express the allegations, including the right to perform Document Evidence with equality regarding to some other people.

Announced on January 2, 2024 (B.E.2567)

Police Lieutenant Colonel 
 (Inspector) Thongchai
 Director, Raising Tourist Police Station

- 6 -

- By post, by mailing a complaint letter to the Raising tourist Police Station, No. 99-2 Phrasarakon Jitthaporn 3, Tambon Thungphray, Mueang, Bangkok 10000 Thailand.
- By phone no. 075-875111
- By fax no. 075-875210
- Via Email: top@raisingtouristpolice.com
- Raising Tourist Police Station website: <http://www.raisingtouristpolice.com/th>
- Via Facebook page: <https://www.facebook.com/Raising-Tourist-Police-Station/>

MEASURES TO PROTECT COMPLAINANTS, WHISTLE BLOWERS, COMPLAINERS AND WITNESSES

- Consideration of Complainants, Whistleblowers and witnesses of their complaint that is prohibited in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government (B.E.2544 (2001)) and submitting the forces to the police agency for the consideration of the complainant and the complainant may suffer, for example, suspension against government officers or witnesses. It is an ethical issue, if it is necessary, the complainant and witnesses will not be subjected to any action, such as suspending, or do not work duties and being of livelihood. If it is necessary to take any action, such as suspending the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from involving, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาของประชาชนให้แก่หน่วยงาน

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : ranong.tourist.police.go.th

๕. จัดทำช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อโซเชียลเช่น เว็บไซต์, Facebook เป็นต้น



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3

ระบบร้องเรียนตำรวจ
ออนไลน์

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง - ชุมพร
(ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3)



ไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
ในการติดต่อราชการ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว แจ้ง...

Inconvenient or unfair in contacting the government
officer at Ranong Tourist Police Station please inform to...

พ.ต.ท. สิทธิพงษ์ ทองพรหม
สว.ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓
Pol.Lt.Col. Sittiphong Thongprom
INSPECTOR OF RANONG TOURIST POLICE

Tel. 092-271-8879
โทร. ๐๙๒-๒๗๑-๘๘๗๙
E-MAIL : TPD-RANONG1@HOTMAIL.COM
สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง
RANONG TOURIST POLICE STATION

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : ranong.tourist.police.go.th



สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police

เพจ · หน่วยงานราชการ

ผู้ติดตาม 4.1 พัน คน · กำลังติดตาม 4 คน

#TouristPolice #Your First Friend #call1155

ranong.tourist.police.go.th

ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง 999/2 หมู่ 3 ถนน
เพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง, A...

☎ 077 825 515

✉ tpd-ranong1@hotmail.com

🕒 เปิดตลอดเวลา

★ ยังไม่มีคะแนน (2 รีวิว)

... ดูข้อมูลเกี่ยวกับของ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง
Ranong Tourist Police

ส่งข้อความ

🔔 กำลังติดตาม ▼



Aa



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ร้องทุกข์ผ่าน Facebook ของหน่วยงาน

“สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police”

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อมูลได้หลายช่องทางได้แก่

1. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง 999/2 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 เบอร์โทร.077-825-515
อีเมล tpd-ranong2@hotmail.com
2. ส่งข้อมูลทางเพจ FACEBOOK ชื่อ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police ทาง inbox ข้อความ
3. ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องที่หน่วยงาน
4. แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ



แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ที่อยู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง
๒. แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักท่องเที่ยว
๓. เฟซบุ๊ก สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police
๔. เบอร์โทรศัพท์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวเกาะสมุย ๐๗๗ ๘๒๕ ๕๑๕
๕. ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๒๒๗๑ ๘๘๗๙ (ว่าที่ พันตำรวจโท สิทธิพงษ์ ทองพรหม สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง)

ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. นำเรื่องร้องเรียน เสนอ สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง
๒. ดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนด
๓. แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการดำเนินการ

ประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์

- ๑.ทุจริตต่อหน้าที่ : ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้
- ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ : ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เช่น ทำร้ายผู้ต้องหา เป็นพนักงานสอบสวนไม่รับคดี เป็นพนักงานสอบสวน สอบสวนปิดเบียดคดี กลั่นแกล้ง จับกุม ช่มชู้ คุกคาม ยัดเยียดข้อหา
- ๓.ประพฤติตนไม่สมควร : ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน วินัยของข้าราชการตำรวจ เช่น เกี่ยวข้องกับอบายมุข ปัญหาชู้สาว ละทิ้งหน้าที่ แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง มีลักษณะดูหมิ่น เหยียดหยามประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๔.ไม่บริการประชาชน : ไม่ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้บริการสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพเรียบร้อย เช่น ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ ไม่ให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาหรือคำชี้แจงตามสมควร
- ๕.ขอความเป็นธรรม : การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นกลาง ไม่ให้ความเป็นธรรม ในการดำเนินการ เช่นมีส่วนได้ส่วนเสียในคดีที่รับผิดชอบ ไม่เร่งรัดการดำเนินคดี หรือเร่งรัดติดตาม จับกุมผู้ต้องหา ขอเปลี่ยนตัวพนักงานสอบสวน
- ๖.ขอความช่วยเหลือ : เป็นกรณีประชาชนไม่ได้ร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการตำรวจ แต่เป็นการร้องเรียนขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอื่น ๆ
- ๗.แจ้งเบาะแส / แนะนำ : แจ้งข้อมูลการกระทำผิดกฎหมาย เช่น ยาเสพติด การพนัน สถานบริการ เช่น จราจร เงินกู้ยืมระบบ ค้ามนุษย์ คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการ เช่น ให้ติดสัญญาณไฟจราจร
- ๘.บัตรสนเท่ห์: กรณีร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำความผิดวินัยโดยไม่ระบุชื่อผู้ร้องอย่างชัดเจน

๒.กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

(๑) มัคคุเทศก์เถื่อน

๑. หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประชุมชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

๒. ร้อยเวรประจำวนอบรม ชี้แจง กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเน้นย้ำเน้นย้ำไม่ให้เรียกรับสินบนหรือเรียกรับสินบนหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง



ผู้บังคับบัญชาขอบรมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

๓.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจใบอนุญาตมัคคุเทศก์และใบสั่งงานมัคคุเทศก์ (Job Order) ตาม พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อป้องกันและปราบปราม



เจ้าหน้าที่สายตรวจตรวจสอบใบอนุญาตมัคคุเทศก์และใบสั่งงานมัคคุเทศก์ (Job Order)

๒. ส่วยสถานบริการ

๑. ประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมายสถานบริการที่จะดำเนินการตรวจสอบก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบน



ชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

๒.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสถานบริการเป้าหมาย



๓.ส่วยการบ้านเที่ยง

๑.ชี้แจงการปฏิบัติในการออกตรวจสถานบันเทิงเป้าหมายก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบน



๒.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสถานบริการเป้าหมาย



