



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 2
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

ผลการดำเนินการ

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการให้บริการ ประชาชนและนักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานี ตำรวจท่องเที่ยว และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ที่ ๖๕/๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้มีคำสั่งที่ ๙๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กอง กำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณา เลื่อนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กอง บังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจ ท่อเที่ยว ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ในระดับ สถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจ ท่อเที่ยว ๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/๑.องค์ประกอบ...

๑.องค์ประกอบ

- ๑.๑ ว่าที่ พันตำรวจโท วชิรวิทย์ กิ่งดี ณ สงขลา สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น ประธานกรรมการ รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการ
- ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก ธน เนตรใจบุญ รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็น กรรมการ
- ๑.๓ ร้อยตำรวจเอก คณิตกร บุญสิน รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการ
- ๑.๔ ร้อยตำรวจโทหญิง เพ็ญจันทร์ พรหมเจียม รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการ
- ๑.๕ ร้อยตำรวจตรี ศรัณย์พัทธ์ ทรวงศิลป์ รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการ
- ๑.๖ สิบตำรวจเอก ณฐชนน พึ่งพงษ์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๗ จำรัสตำรวจ ศรีทราพร สุนทรแดง ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ท่อเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติกำหนด

/๓.ให้ชื่อเสนอ...

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว ๓

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๓

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๓ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับ การ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ พันตำรวจโท


(วชิรสิทธิ์ กิติ์ ณ สงขลา)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒

กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

๒. สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้จัดการประชุมชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้



๓.รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบและ กำชับให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัดและ เผยแพร่ในรูปแบบพันธสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการในสถานที่เห็นเด่นชัด</p> <p>๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม เช่น การฝึกประจำสัปดาห์ การฝึกอบรมอื่นๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ,การอบรมในลักษณะ ปลุกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่,การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ และ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกสายตาม รูปแบบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเผยแพร่ เนื้อหาให้ข้าราชการตำรวจสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์</p>	เสร็จสิ้น
๒. การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามโปร่งใส วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปการดำเนินการกำหนด มาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ดังกล่าวตลอดจน ประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลเปิดการให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่าง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้ ทำการประชาสัมพันธ์ และ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>	เสร็จสิ้น
๓.การใช้อำนาจ	<p>๑.จัดทำคำสั่งนโยบายบริหารกำลังพลเป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</p> <p>๒.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ ธรรมประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดทราบประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน และ แจ้งช่องทางกรร้องเรียน กรณีไม่ได้รับความเป็น</p>	เสร็จสิ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๒.เรียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้กับข้าราชการตำรวจในหน่วยทราบ</p>	<p>จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และมี ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้</p>	เสร็จสิ้น
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด พรทุจริตหรือเกาะจัดกันระหว่างพกประโยชน์ สวนดินกับประเด็นส่วนร่วมในทุกสวয়งามและกำหนดการ ดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๓.ดำเนินเป็นมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียน-เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p> <p>๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและนอกห้องไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สารวัตรประกาศนโยบายการไม่ให้ไม่รับของขวัญ ของนาน เจตจำนงไม่ทุจริต ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบรวมทั้ง มาตรการการป้องกัน การทุจริตบทลงโทษ และช่องทางการ ร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน</p>	เสร็จสิ้น
๖.คุณภาพการดำเนินการ	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนผู้มารับบริการโดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง และมีการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ควบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดต่อ ประชากรในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการประชาชน รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสังคมได้ มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>-จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานพันธะสัญญาประกาศในจุดบริการประชาชน และในสื่อออนไลน์ ให้ผู้มา ให้บริการได้รับทราบ</p> <p>-จัดอบรมปลูกฝังข้าราชการตำรวจในสังกัดในเรื่องการ ให้บริการให้มีคุณภาพมาขึ้น</p> <p>-จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจตัวและ OR Code เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขปรับปรุง</p>	เสร็จสิ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึง ได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้หลายช่องทาง</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๒. จัดช่องทางแสดงความคิดเห็นร้องเรียนที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นโดยส่งจดหมายแสดงความคิดเห็น หรือกรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ได้</p> <p>๓. จัดทำระบบสื่อสารที่สามารถโต้ตอบได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น Line Official/Messenger</p>	เสร็จสิ้น
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการให้มากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ โดยนำความเห็นคิดมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น</p>	<p>-ปรับปรุงระบบการทำงานให้กับข้าราชการตำรวจไว้บริการประชาชน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วที่ผู้มาใช้บริการ และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย เช่น แจ้งความออนไลน์ติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาทางสื่อที่จัดไว้</p>	เสร็จสิ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>-เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	เสร็จสิ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>-เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	เสร็จสิ้น

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>กิจกรรม การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์กรอบการ ประเมิน การยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ว่าที่ พ.ต.ท.วชิรพิกัดดี ณ สงขลา สว.ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) วิเคราะห์ กรอบการประเมิน มอบหมายความรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล (OIT) เพื่อเผยแพร่สู่ สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ณ ห้อง ประชุมรังสิพราหมณกุล ชั้น ๓ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๓</p>



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน
คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)
ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมรังสิพราหมณกุล ชั้น๓ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑.๑ ว่าที่พันตำรวจโท วชิรศักดิ์ ฌ สงขลา | สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก ธณ เนตรใจบุญ | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการ |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอก คณิศร บุญสิน | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการ |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจโทหญิง เพ็ญจันทร์ พรหมเจียม | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการ |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจตรี ศรัณย์พัทธ์ ทรวงศิลป์ | รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการ |
| ๑.๖ สิบตำรวจเอก ภูษิตชนน พึ่งพงษ์ | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ จำสิบตำรวจ ศรัทธาพร สุนทรแต | ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมาย ให้สำนักงานคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส คือ กษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่ว
ประเทศ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนดผู้ที่
รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการศูนย์กลางในการประสานงานตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง

/มอบหมาย...

มอบหมายให้ผู้กำกับการณ์ตำรวจท่องเที่ยวรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน จึงเชิญทุกท่านมาประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นในวันนี้

-ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

เรื่องที่ ๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมิน

ช่วงเตรียมการประเมิน	
• 1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67	การเตรียมความพร้อมการประเมิน
ช่วงดำเนินการประเมิน	
• 1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)	
• 1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)
• 17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)
• 25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)
• 7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน	
• เดือนสิงหาคม	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
• เดือนสิงหาคม	การกลับกรองและนำเสนอผลการประเมิน
• เดือนกันยายน	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

เรื่องที่ ๓ เกณฑ์การประเมิน

๓.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)

๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้



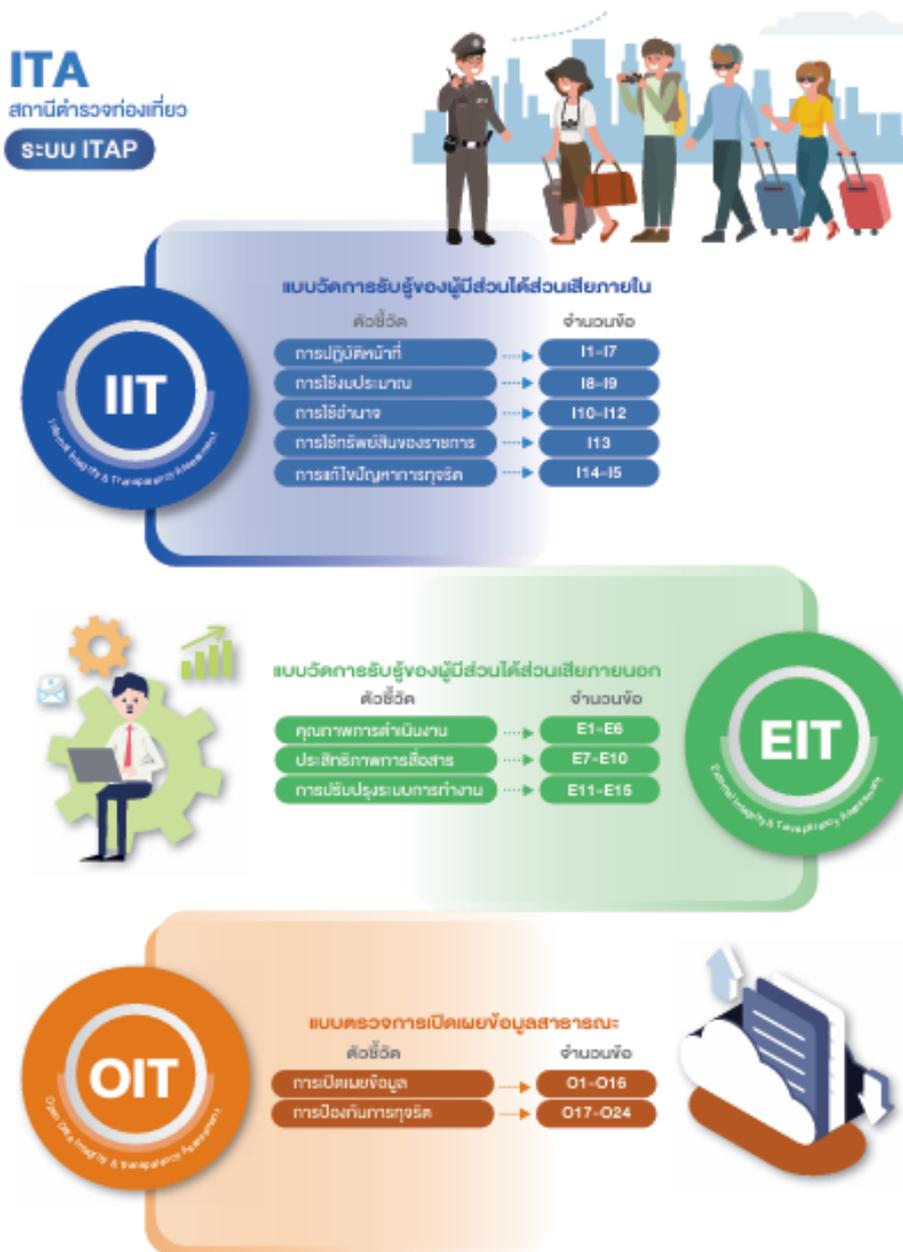
๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยของงานตนเองประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูล ดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine-Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและ การใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๓.๓ กรอบการประเมิน



๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทำการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด

๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘

๓. สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ จำนวน ๒๔ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน ให้นำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

การประเมินผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	24	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	5	7.5	1.5
				9.2 การบริหารงาน	7	10.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	2	3	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA มีดังนี้

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการทำตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัดและคลิกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล • หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่อนายงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลับกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้ทักท้วง-กรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกลับกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการเป็นไปตามกรอบการจะเป็นตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักกาทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจท่องเที่ยวปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดการกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนด
- มติที่ประชุมเห็นชอบ
-

วาระที่ ๖. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.

ส.ต.อ.



ผู้จดยางานประชุม

(ณัฐชนน พึ่งพงษ์)

ผบ.หมู่ ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓

ว่าที่ พ.ต.ท.



(วชิรพิศัคดี ณ สงขลา)

สว.ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการให้บริการให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ จึงได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามตาราง ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้ มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดโดยให้ข้าราชการตำรวจที่มี หน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

๑. ให้มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานี ตำรวจที่นำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เป็นข้อมูลของการดำเนินการ ระยะ ๒ ไตรมาส (ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยมอบหมายให้
 ๑. ว่าที่พันตำรวจโท วชิรพิศศักดิ์ ณ สงขลา สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินการของแต่ละฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และพิจารณาสั่ง การ
 ๒. สิบตำรวจเอก อนุชนน พึ่งพงษ์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว ๓ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) รวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาข้อขัดข้องใน การปฏิบัติให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

ว่าที่พันตำรวจโท

(วชิรพิศศักดิ์ ณ สงขลา)

สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จัดให้มีจุด One Stop Service มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับให้บริการ ให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ จัดทำป้ายติดต่อสอบถามต่างๆ ติดตั้งป้ายพันธสัญญาการมาติดต่อราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้มาใช้บริการเห็นชัดเจนเด่นชัด เพื่อความรวดเร็วในการบริการ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยมีรายชื่อร้อยเวรและสิบเวรที่เข้าเวรพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ตลอดจนหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ของพื้นที่เขตรับผิดชอบ เช่น ข้อมูลแผ่นพับ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



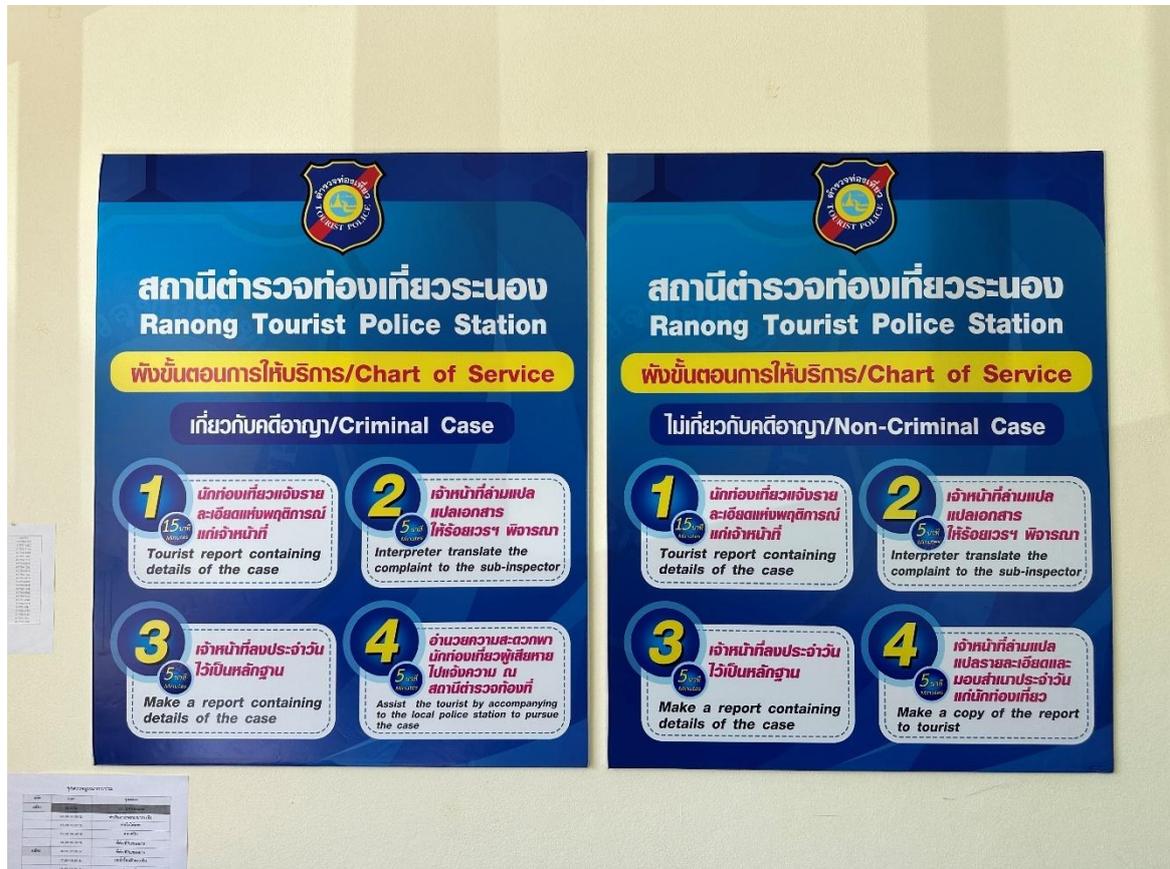
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ</p>	<p>ติดตั้งป้ายติดต่อสอบถามต่างๆ ติดตั้งป้ายพันธะสัญญาการมาติดต่อราชการทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้มาใช้บริการเห็นชัดเจนเด่นชัด ณ จุด One Stop Service ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ของพื้นที่เขตรับผิดชอบ เช่น ข้อมูลแผนที่ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี</p>



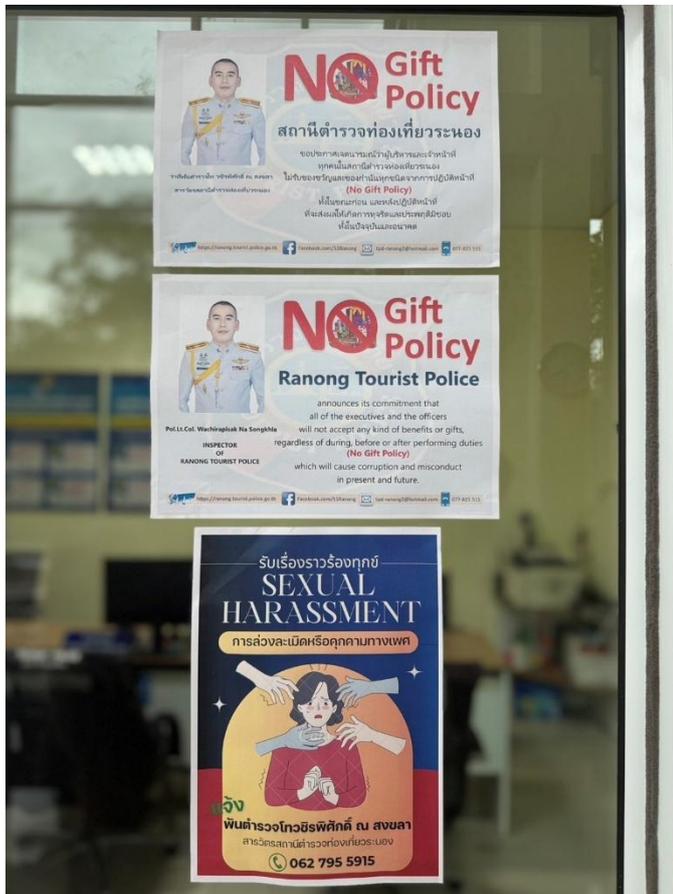
สถิตินักท่องเที่ยวเดินทางเข้า-ออก					
ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3					
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ / February ๒๐๒๕ / 2025					
จว.ระนอง			จว.ชุมพร		
1	สหรัฐ	1,639	6	มาเลเซีย	223
2	ไต้หวัน	566	7	ฮ่องกง	203
3	อังกฤษ	365	8	เกาหลี	197
4	จีน	364	9	จีน	150
5	จีน	267	10	ออสเตรเลีย	128
รวมยอด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๐๒๕ 5,428			รวมยอด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๐๒๕ 7,032		



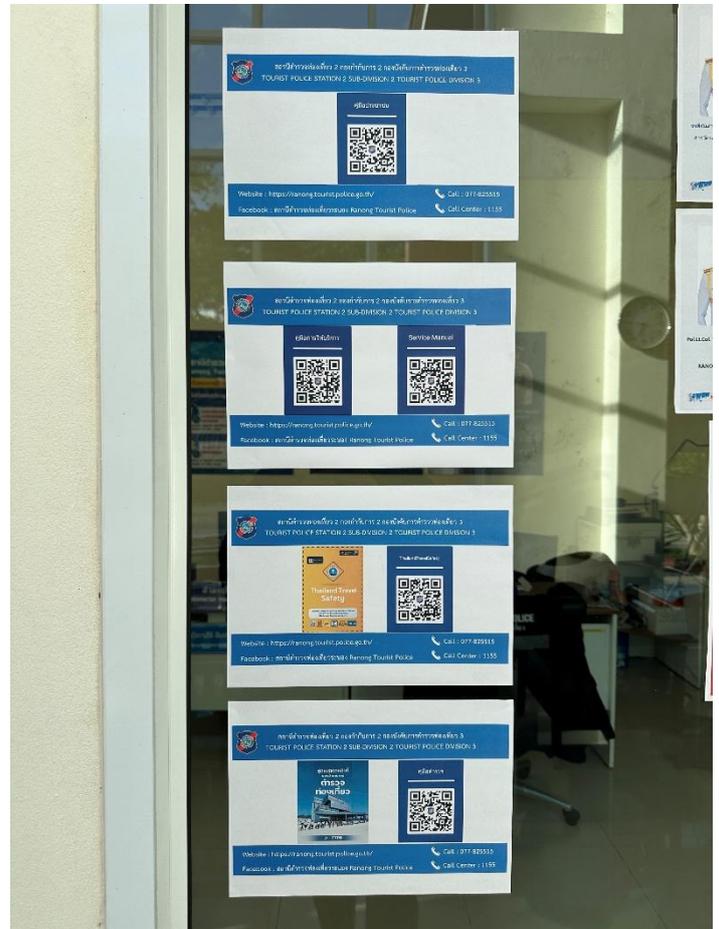
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันระสัจญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดตั้งป้ายพันระสัจญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ป้ายสมบูรณ์ไม่ชำรุด) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่มาใช้บริการควรถราบ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	<p>ติดตั้งป้ายแสดงวัตถุประสงค์กรณีไม่ประสงค์ขอรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้ในจุดบริการของสถานี เพื่อให้ประชาชน ทราบว่า ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี ว่าที่ พ.ต.ท.วชิรพิศศักดิ์ ณ สงขลา สว.ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ หัวหน้าหน่วยงานประกาศ</p>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำ Qr-Code ที่สามารถดาวน์โหลด คู่มือการให้บริการประชาชน /คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว / คู่มือการปฏิบัติหน้าที่



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ จุด บริการเจลล้างมือ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต

จุดบริการน้ำดื่มและเครื่องดื่ม



จุดบริการเจลล้างมือและสัญญาณอินเทอร์เน็ต



จัดเก้าอี้อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อขอรับบริการ



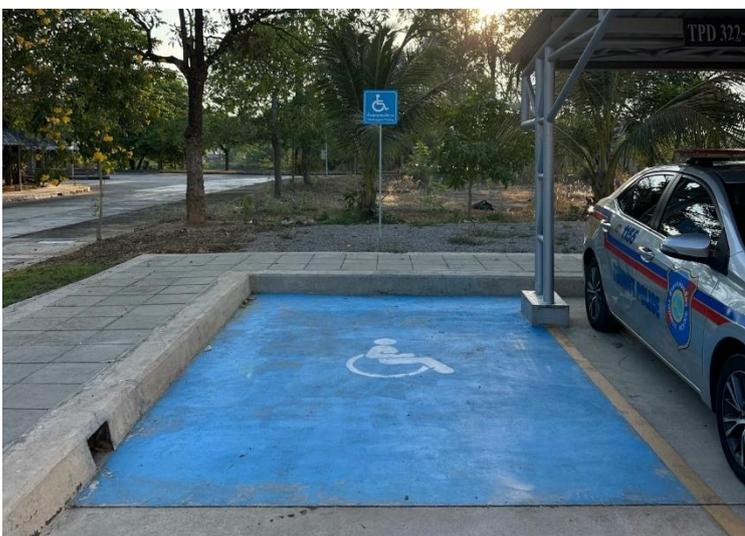
ห้องสุขาแยก ชาย หญิง และผู้พิการ



ที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อขอรับบริการ



ที่จอดรถสำหรับผู้พิการและทางลาดสำหรับผู้พิการ



๒)การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

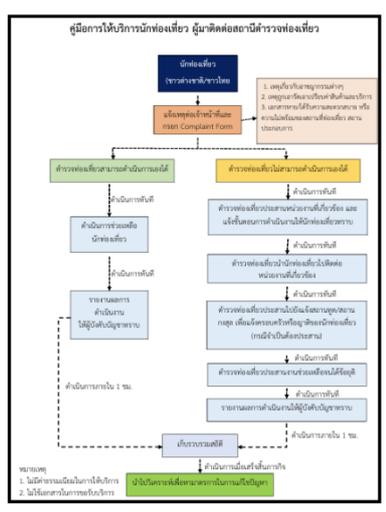
การพัฒนาयरระดับ	ผลการดำเนินงาน
คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวภาษาไทย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการภาษาไทย ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน - จัดให้มีป้าย No Gift Policy ภาษาไทย เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการภาษาไทย - จัดให้มีป้ายคู่มือแจ้งเหตุและการดำเนินการของ ตำรวจท่องเที่ยว (SOP : Standard Operating Procedure) ภาษาไทย - จัดให้มีป้ายคู่มือ ข้อห้าม/ข้อควรปฏิบัติ ติดตั้งให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้เห็นชัดเจน <p>โดยติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว One Stop Service และประชาสัมพันธ์ใน Facebook และเว็บไซต์ของสถานีฯ</p>
คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวภาษาต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการภาษาต่างประเทศ ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน - จัดให้มีป้าย No Gift Policy ภาษาต่างประเทศ เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการภาษาต่างประเทศ - จัดให้มีป้ายคู่มือแจ้งเหตุและการดำเนินการของ ตำรวจท่องเที่ยว (SOP : Standard Operating Procedure) ภาษาต่างประเทศ - จัดให้มีป้ายคู่มือ Do/Don't ติดตั้งให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้เห็นชัดเจน <p>โดยติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว One Stop Service และประชาสัมพันธ์ใน Facebook และเว็บไซต์ของสถานีฯ</p>

คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวชาวไทย



คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ




YOUR FIRST FRIEND 1155

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

1155

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

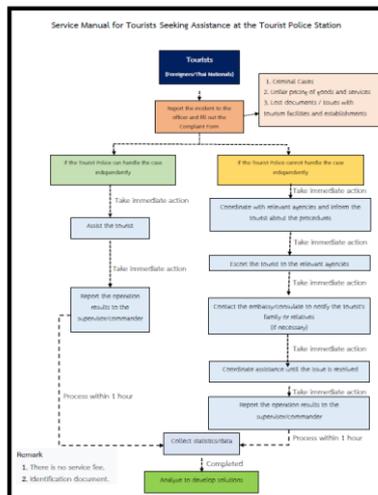
TPB App

คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวชาวอังกฤษ



Service Manual
For Service Recipients at the Tourist Police Station

Tourist Police Bureau
Royal Thai Police




YOUR FIRST FRIEND 1155

Tourist Police Bureau

1155

Tourist Police Division 1

Tourist Police Division 2

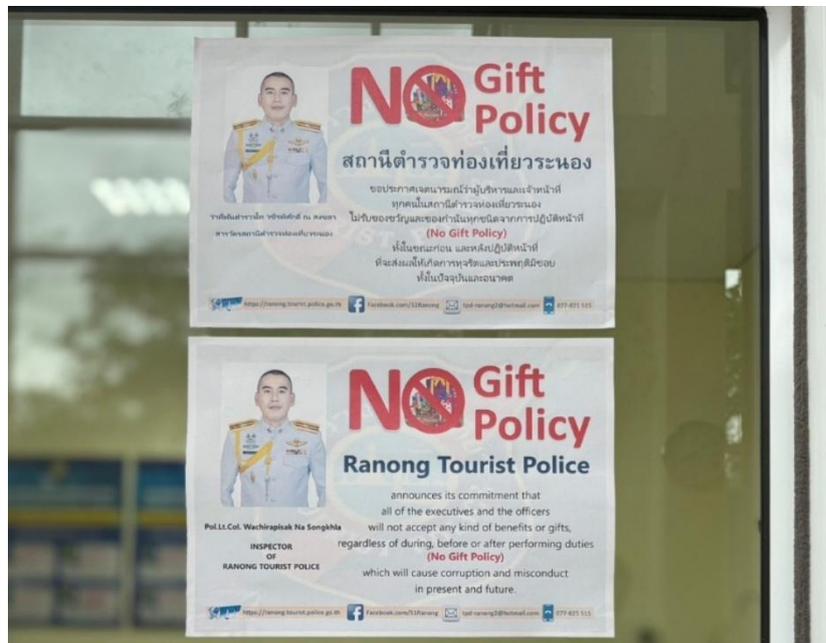
Tourist Police Division 3

TPB App

จัดให้มีป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน



จัดให้มีป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



จัดให้มีป้ายคู่มือแจ้งเหตุและการดำเนินการของ ตำรวจท่องเที่ยว (SOP : Standard Operating Procedure)



จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download



คู่มือ Do/Don't

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

DO'S AND DON'TS

ข้อควรกระทำ ข้อไม่ควรกระทำ

- 1 ข้อควรทำ: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ และสิ่งของที่มีมูลค่าเกินสมควร
- 2 ข้อควรทำ: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ และสิ่งของที่มีมูลค่าเกินสมควร
- 3 ข้อควรทำ: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ และสิ่งของที่มีมูลค่าเกินสมควร
- 4 ข้อควรทำ: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ และสิ่งของที่มีมูลค่าเกินสมควร
- 5 ข้อควรทำ: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ และสิ่งของที่มีมูลค่าเกินสมควร
- 6 ข้อควรทำ: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ และสิ่งของที่มีมูลค่าเกินสมควร
- 7 ข้อควรทำ: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ และสิ่งของที่มีมูลค่าเกินสมควร

ศูนย์วิจัยและพัฒนาสารสนเทศ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กรุงเทพมหานคร 10220
© 2017/01 กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

TOURIST POLICE

Need help, report all crimes or have comments
Call **1155**⁹

TOURIST POLICE

TOURISM FOR ALL SAFETY FOR ALL

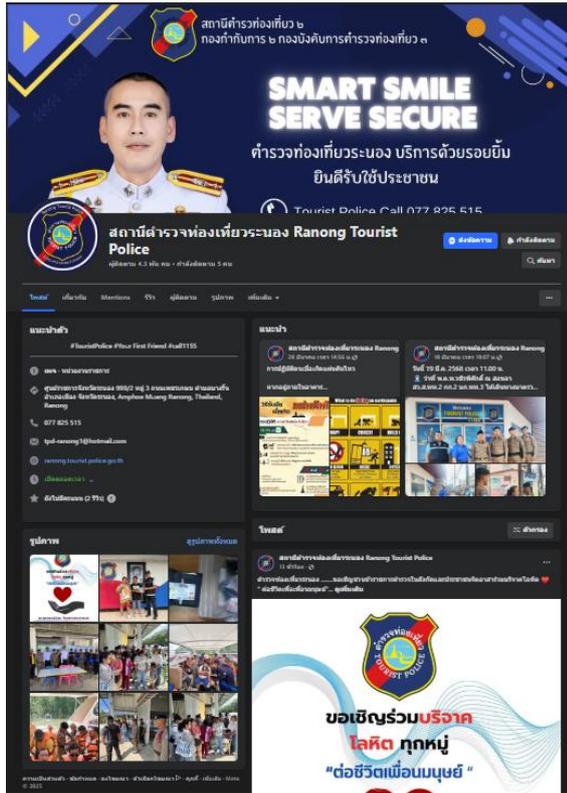
www.thaitouristpolice.com
e-mail : tourist@police.go.th
www.facebook.com/call1155

Do & Don't
for Visiting Thailand

Need help report all crimes or have comments call **1155**⁹

TOURIST POLICE

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ใน Facebook ของสถานีฯ



จัดให้มีจุด One Stop Service มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับให้บริการ ให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ



๔) ภาพและรายละเอียดกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการ
เผยแพร่งข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบการตรวจข้อมูลสาธารณะ

การพัฒนาฯระดับ	ผลการดำเนินการ
<p>กิจกรรม การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์กรอบการ ประเมิน การยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ว่าที่ พ.ต.ท.วชิรพิศศักดิ์ ณ สงขลา สว.ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) วิเคราะห์ กรอบการประเมิน มอบหมายความรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล (OIT) เพื่อเผยแพร่สู่ สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ณ ห้อง ประชุมรังสิพราหมณกุล ชั้น ๓ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๓</p>

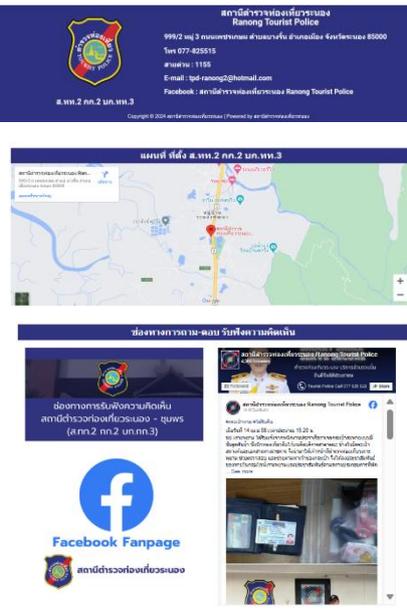


การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สารธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง	วันที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ว่าที่ พ.ต.ท.วชิรพิกัดดี ณ สงขลา สว.ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3 ได้มีประชุมการติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำกับดูแล ติดตาม ความคืบหน้าของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ รายงานความคืบหน้าการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3 ในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเผยแพร่ การดำเนินการต่างๆ ณ ปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

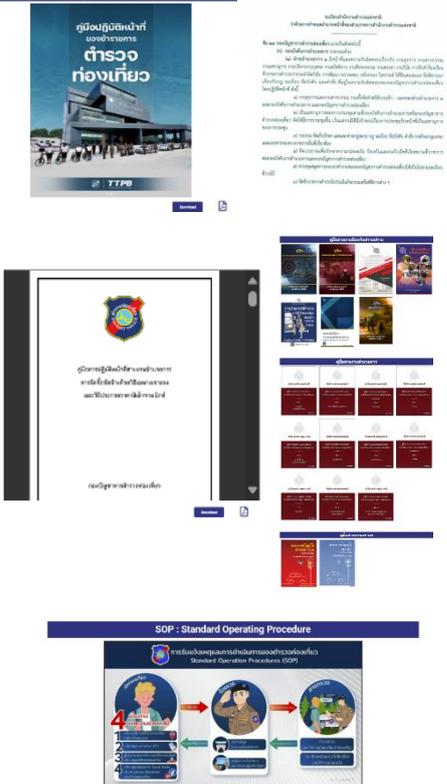
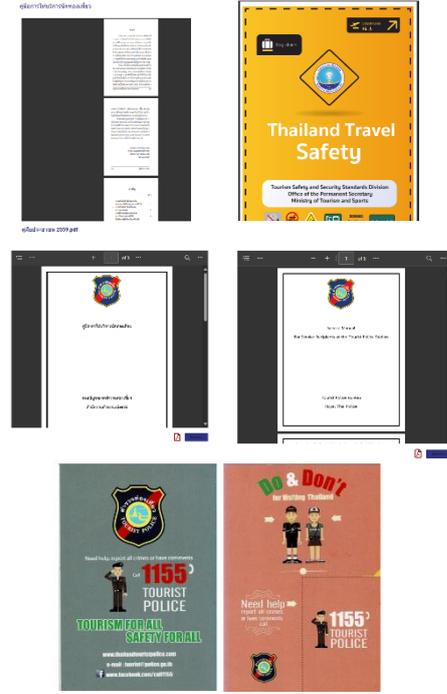


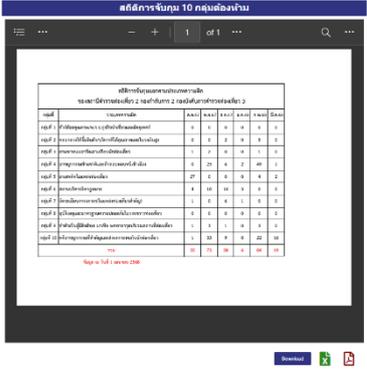
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

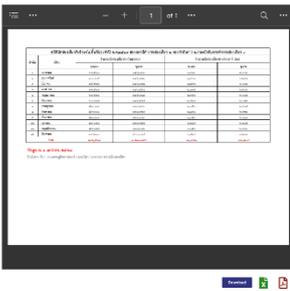
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๑
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำ OIT 	<p>๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของสถานีตำรวจท่องเที่ยว) <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยวและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจท่องเที่ยว 	<p>โครงสร้าง อำนาจหน้าที่</p>  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/โครงสร้าง-อัตรากำลัง๖๘/</p>
<p>๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจท่องเที่ยว ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ-ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารโดยตรงได้ <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/ข้อมูลผู้บริหารและอัตร/</p>

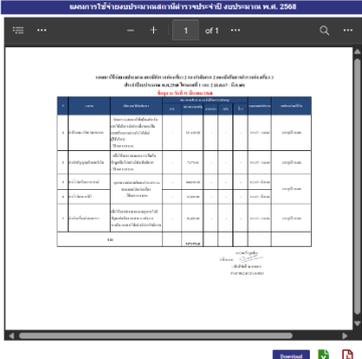
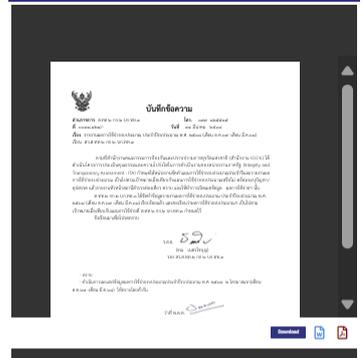
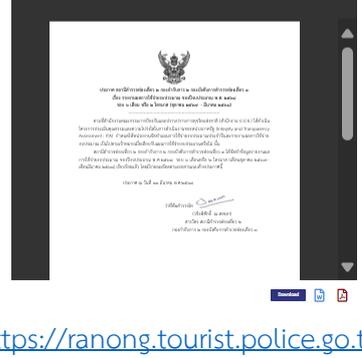
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ฯ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/law/</p>
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/contact/</p>

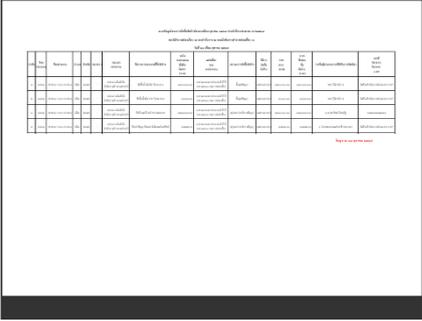
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ฯ
๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลหัวข้อแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook/LINE ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่านลิงก์ หรือ QR Code ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การประชาสัมพันธ์ข้อมูล๑๘/</p>
๐๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงภาพและรายละเอียดของ การปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยวในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำเดือน ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปีในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ฯ
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานสืบสวน) พร้อมรายละเอียด • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operating Procedure) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ/</p>
๐๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว	<p>คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว</p> <p>แสดงคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/คู่มือการให้บริการประช/</p>

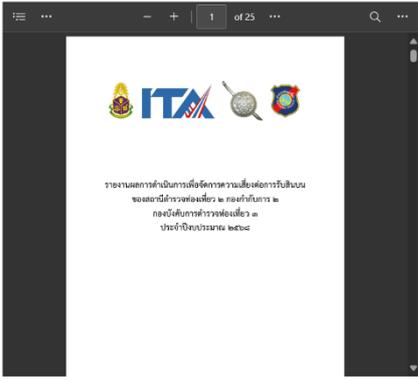
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ฯ
๐๙ E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • ระบบแจ้งความ Online • ระบบเสียค่าปรับ Online • ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) • ระบบ Thailand tourist Police Application • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>E-service</p>   <p>https://ranong.tourist.police.go.th/e-service</p>
๐๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติการจับกุม ๑๐ กลุ่มต้องห้ามของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p>  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/สถิติผลการดำเนินงาน/</p>

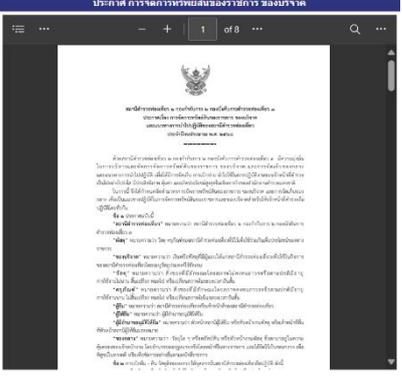
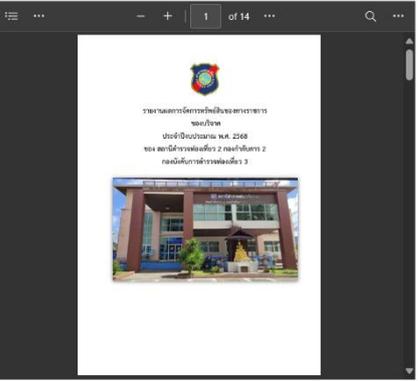
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ฯ																																																																
๐๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	<p>สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘) อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปลภาษา ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยว การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว การหลอกหลวงนักท่องเที่ยว การให้บริการอื่นๆ แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	 <p>สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ของ สทท. 2 กว.๒ เขต.๒</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ประเภทการให้บริการ</th> <th>ต.ค.๖๘</th> <th>พ.ย.๖๘</th> <th>ธ.ค.๖๘</th> <th>ก.ม.๖๘</th> <th>ก.พ.๖๘</th> <th>มี.ค.๖๘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป</td> <td>22</td> <td>12</td> <td>29</td> <td>31</td> <td>24</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บริการช่วยเหลือล่ามแปลภาษา</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินแก่นักท่องเที่ยว</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>การหลอกหลวงนักท่องเที่ยว</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>การให้บริการอื่นๆ</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวม</td> <td>28</td> <td>24</td> <td>49</td> <td>50</td> <td>36</td> <td>37</td> </tr> </tbody> </table> <p>ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2568</p> <p>https://ranong.tourist.police.go.th/สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว/</p>	ลำดับ	ประเภทการให้บริการ	ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ก.ม.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	1	การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป	22	12	29	31	24	16	2	บริการช่วยเหลือล่ามแปลภาษา	2	5	5	4	3	6	3	ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินแก่นักท่องเที่ยว	0	2	5	5	2	6	4	การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว	0	0	1	0	1	1	5	การหลอกหลวงนักท่องเที่ยว	0	0	0	0	0	0	6	การให้บริการอื่นๆ	2	5	9	10	6	8		รวม	28	24	49	50	36	37
ลำดับ	ประเภทการให้บริการ	ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ก.ม.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘																																																											
1	การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป	22	12	29	31	24	16																																																											
2	บริการช่วยเหลือล่ามแปลภาษา	2	5	5	4	3	6																																																											
3	ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินแก่นักท่องเที่ยว	0	2	5	5	2	6																																																											
4	การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว	0	0	1	0	1	1																																																											
5	การหลอกหลวงนักท่องเที่ยว	0	0	0	0	0	0																																																											
6	การให้บริการอื่นๆ	2	5	9	10	6	8																																																											
	รวม	28	24	49	50	36	37																																																											
๐๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	<p>สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	 <p>สถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>มกราคม</th> <th>กุมภาพันธ์</th> <th>มีนาคม</th> <th>เมษายน</th> <th>พฤษภาคม</th> <th>มิถุนายน</th> <th>กรกฎาคม</th> <th>สิงหาคม</th> <th>กันยายน</th> <th>ตุลาคม</th> <th>พฤศจิกายน</th> <th>ธันวาคม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๖๗</td> <td>๒๒</td> <td>๑๒</td> <td>๒๙</td> <td>๓๑</td> <td>๒๔</td> <td>๑๖</td> <td>๒๘</td> <td>๒๔</td> <td>๒๙</td> <td>๒๖</td> <td>๒๖</td> <td>๒๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>ข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>https://ranong.tourist.police.go.th/สถิตินักท่องเที่ยวที่/</p>	ปี	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	๒๕๖๗	๒๒	๑๒	๒๙	๓๑	๒๔	๑๖	๒๘	๒๔	๒๙	๒๖	๒๖	๒๖																																						
ปี	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม																																																						
๒๕๖๗	๒๒	๑๒	๒๙	๓๑	๒๔	๑๖	๒๘	๒๔	๒๙	๒๖	๒๖	๒๖																																																						

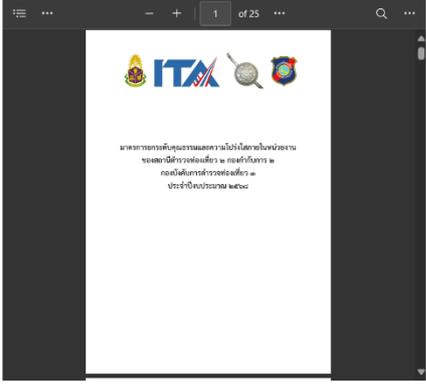
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๖
๐๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผลประจำปีและการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงานอย่างน้อยประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p>     <p>https://ranong.tourist.police.go.th/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ๖๘/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๖
๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคาากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>สรุปผลการจัดจ้างรายเดือน</p> <p>แบบสรุปผลการจัดจ้างรายเดือน เดือน 2567 (๒-๖) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง-๒/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๓
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนอย่างน้อย ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การมีส่วนร่วมของหัวหน้า๖๘/</p>
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ • ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน • เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) • ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การประเมินความเสี่ยงต่อ-๒/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๙
๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา 	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การรายงานผลการดำเนินการ68/</p>
๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) <p>แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	 <p>https://ranong.tourist.police.go.th/คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ6๘/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๙
<p>๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และรายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค • แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	 <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค แลกการรายงานผล</p>   <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การจัดการทรัพย์สินของร-3</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๙
<p>๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้านดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. การสื่อสารบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>  <p>https://ranong.tourist.police.go.th/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม๒๘/</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒๙
<p>๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>คุณธรรมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๓ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของหัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการดำเนินการตามการวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก ภาพและรายละเอียดของกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ ด้านดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการพัฒนาคู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการสื่อสารบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ <p>ภาพและรายละเอียดกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบการตรวจข้อมูลสาธารณะ</p>	    <p>https://ranong.tourist.police.go.th/การรายงานผลการดำเนินการ๒/</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลระบบเว็บไซต์ของสถานี - ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลและเว็บไซต์ของสถานี <p>https://ranong.tourist.police.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องตลอดจนภารกิจต่างๆของสถานีให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน

สถานีตำรวจท่องเที่ยว รานอง Ranong Tourist Police

“เป็นองค์กรที่ความปลอดภัยมาก่อน... สืบค้นความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดี... เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว”

พลตำรวจโท ศักยศิรา เพ็ญแก้ว ผู้บัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

NO Gift Policy
สถานีตำรวจท่องเที่ยว รานอง

ข่าวประชาสัมพันธ์
ภารกิจผู้บังคับบัญชา

กิจกรรม "จับผิดเพื่อจับผิด" ในงานประชุม...
พบปะ...
พบปะ...

ข่าวประชาสัมพันธ์ ส.ท.ท.2 กก.2 พ.ท.3

NEW APPLICATION From 12 DEC 2024

Thailand Tourist Police

Services We Offer:

- Tourists can report incidents via the chat system or use the SOS feature for emergencies.
- Tourists receive alerts about important events in their area based on their location.
- Tourists are notified of essential information and updates.
- Tourists can easily find nearby attractions.

DOWNLOAD

Your First Friend

NO Gift Policy
สถานีตำรวจท่องเที่ยว รานอง

ภารกิจผู้บังคับบัญชา

ภารกิจหน่วยและผลการปฏิบัติงาน

ภารกิจหน่วยและผลการปฏิบัติงาน

ภารกิจหน่วยและผลการปฏิบัติงาน

ภารกิจหน่วยและผลการปฏิบัติงาน

ภารกิจหน่วยและผลการปฏิบัติงาน

ภารกิจหน่วยและผลการปฏิบัติงาน

ภารกิจหน่วยและผลการปฏิบัติงาน

ภารกิจหน่วยและผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานของ ส.ท.ท.2 กก.2 พ.ท.3		
ผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
ผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน

ภาพประกอบที่โปร่งใสและมีความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)



สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง ประจําปีงบประมาณ 2568

แผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ET)



ขอเชิญ
ประชาชนผู้มาใช้บริการของหน่วยงาน
บริการนักท่องเที่ยวในจังหวัด (ET)

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568



**ขอเชิญผู้มาใช้บริการ
หรือ มาติดต่อราชการ**
ตั้งแต่ระดับสูงสุด
แสดงความโปร่งใส
ในภาคีหน่วยงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

ITA
ระดับที่ 4 ระดับที่ 5
ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Scan QR Code
สำหรับรับชมข้อมูล

1. สามารถดูข้อมูลข่าวสาร
2. สามารถดูข้อมูลการให้บริการ
3. สามารถดูข้อมูลการดำเนินงาน
4. สามารถดูข้อมูลการประเมินผล
5. สามารถดูข้อมูลการประเมินผล
6. สามารถดูข้อมูลการประเมินผล

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568

**ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
เสนอแนะ/ติดต่อสอบถาม**

ไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
ในการติดต่อราชการ ขอสงวนสิทธิ์ขอแจ้งเรื่องร้องเรียน
Inconvenient or unfair in contacting the government
officer at Ranong Tourist Police Station please inform to ...

พ.ต.ท. วชิรศักดิ์ น. สอนา
พ.ต.ท. น. น. น. น. น.
POLICEL. Wachirapok Na Songnha
INSPECTOR of RANONG TOURIST POLICE STATION

โทร : 086-795-9435
E-mail : tpd.ranong2@hotmail.com





แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ส.พ.ท.2 กก.2 บก.ทท.3



ระบบร้องเรียนตำรวจ
ออนไลน์

**ช่องทางรับพิกัดคดีเห็น
สำเนาตรวจลงมือท่องเที่ยว - อุพฐ
(ส.ท.2 กก.2 บก.ทท.3)**

**E-service
ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์**

**PTM
Police Ticket management**
คู่ยุคเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง

ชำระค่าปรับจราจรออนไลน์

แจ้งความออนไลน์
คดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

ระบบการติดตามความคืบหน้า
ของคดีสำนวนประชาชน
(case tracking)

e-Ticket
ใบสั่งจราจรออนไลน์
สำนวนประชาชน

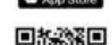
Thailand tourist Police Application

Thailand Tourist Police

TPB App
Tourist Police, Your Best Friend

Download



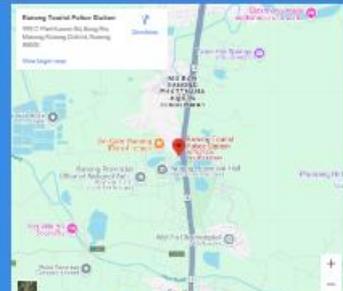


NEW APPLICATION 2021

Your First Friend

Royal Thai Police 101	Tourism Authority of Thailand 1072	Immigration Police 1176	Poh Teck Tung Foundation 1418
Fire/Accidental Rescue 100	Ministry of Tourism & Sports +66 2-283-1000	SMA 1672	Department of Tourism +66 2-401-1111
Emergency Medical 1069			

IAI NEWS



สถานีตำรวจท่องเที่ยวจังหวัดระนอง
Ranong Tourist Police Station

ขอเชิญผู้มาใช้บริการของหน่วยงาน
บริการนักท่องเที่ยวในจังหวัด (ET)

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568

**สถานีตำรวจท่องเที่ยวจังหวัดระนอง
Ranong Tourist Police**

999/2 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ตำบลนาจักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000
โทร 077-825515
สายด่วน : 1155
E-mail : tpd-ranong2@hotmail.com
Facebook : สถานีตำรวจท่องเที่ยวจังหวัดระนอง Ranong Tourist Police

ส.พ.ท.2 กก.2 บก.ทท.3

Copyright © 2021 ส.พ.ท.2 กก.2 บก.ทท.3 (Powered by ส.พ.ท.2 กก.2 บก.ทท.3)