



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๒
๑. มัคคุเทศก์เถื่อน	๒
๒. ส่วยสถานบริการ	๓
๓. ส่วยสถานบันเทิง	๔
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๕
๑. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๕
๒. กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑๖
- มัคคุเทศก์เถื่อน	๑๖
- ส่วยสถานบริการ	๑๙
- ส่วยสถานบันเทิง	๒๑
ส่วนที่ ๔ คำสั่ง บันทึกรายงานผลการดำเนินการ	๒๓
- คำสั่ง ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ ที่ ๔๓/๒๕๖๘ ลง ๕ มี.ค.๖๘ เรื่อง มอบหมายการปกครองบังคับบัญชาตามมาตรการควบคุม และเสริมสร้าง	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานนั้น

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนเป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนใน ๓ ประเด็นปัญหา ได้แก่

๑. ส่วยมั่วศุเทศก์เถื่อน
๒. ส่วยสถานบริการ
๓. ส่วยสถานบันเทิง

โดยได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามประเด็นปัญหา โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ซับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

ว่าที่ พ.ต.ท. 

(วชิรพิศศักดิ์ ณ สงขลา)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

๑. ส่วยมัคคุเทศก์เถื่อน

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี	<p>๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่องสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติภารกิจ</p> <p>๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p>

๒. ส่วยสถานบริการ

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี	<p>๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่องสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติการ</p> <p>๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p>

๓. ส่วยสถานบันเทิง

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี	<p>๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่องสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติการกิจ</p> <p>๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p>

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการรับสินบน

๑. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต เช่น กล้อง, โทรศัพท์มือถือ ใช้บันทึกระหว่างปฏิบัติหน้าที่เพื่อตรวจสอบการทำงานและป้องกันเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน





๒. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค..๓๗ เรื่อง สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในการปกครองอย่างใกล้ชิด โดยเดินทางไปเยี่ยมบ้านสอบถามความเป็นอยู่



ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมบ้านผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมมอมสิ่งของเครื่องใช้เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ



Announcement of Ranong tourist Police Station
Subject: Anti-Bribery Policy for the year 2025

According to the Organic Act on the Prevention and suppression of Corruption B.E.2561 (2018) Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC. (National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics. 2021 (2021).2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1 1:1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy) Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Ranong tourist Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows

Ranong tourist Police Station shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E(2000) **PUNISHMENT MEASURES/INFRACTION OF GUIDELINES.**

1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, including direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an offence but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

3. Commanders under the order of the police department No.1212/2537, (dated October 1th, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

MONITORING MEASURES/INSPECTIONS

1. The Inspector of The Ranong tourist Police Station announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

2. The commanders under the police department Order No. 1212/2537 dated October 1th in, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition in the event that an action that inflicts this announcement is found report to the superintendent of the Ranong tourist Police Station knows as soon as possible.

3. Ranong tourist Police Station will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.

4. Assigned responsibility to the administrative department of the Ranong tourist Police Station provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Ranong tourist Police Station, to know every month.

COMPLAINT/WHISTLEBLOWING CHANNELS

1. Corruption and misconduct Whistleblowing center of Ranong tourist Police Station.

PURPOSE

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officer in the Ranong tourist Police Station.
2. To encourage police officers under the Ranong tourist Police Station have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.
4. To determine measures guidelines and system to prevent giving accepting bribery or any other benefits
5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Ranong tourist Police Station to comply with relevant laws and regulations
6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, it is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

REGULATION

Applicable to subordinate police officers in Ranong tourist Police Station, all officers

DEFINITION

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from making any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes

"Gift, Gratuities" or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks, "Receiving property or any other benefits on an ethical basis means accepting

property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative means ascendants, brothers and sisters or just father or mother. Same uncle, aunt, uncle, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adopter Any other benefit means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the public.

"Commander" a person who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of The Ranong tourist Police Station all officers besides the commander

THE GUIDELINES OF ANTI-BRIBERY

1. Police officers under the Ranong tourist Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.
2. Police officers under Ranong tourist Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefits of another person.
3. Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.
4. Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.
5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
6. Strictly cooperate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strictly regulation.
7. Receiving donation or sponsorship weather money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.
8. Accepting property or any benefited by an ethical basis, all police officers under The

2. By post, by making a complaint letter to the Ranong tourist Police Station, No. 999/2 Phetkasem, Moo 3, Tambon Bangrin, Mueang, Ranong 85000 Thailand

3. By phone no. 077-825515

4. By fax no. 077-825516

5. Via Email: tpd-ranong@hotmail.com

6. Ranong Tourist Police Station website <http://www.ranongtourist.police.go.th>

7. Via Facebook page, <https://www.facebook.com/RanongTouristPolice>

MEASURES TO PROTECT COMPLAINANTS / WHISTLE BLOWERS CONFIDENTIALITY
MEASURES TO PROTECT PETITIONERS AND WITNESSES

1. Consideration of complaints Clauses of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witness. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protection although the person providing the information. At the investigation, do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, in case of name the Accused Must protect both the complainers and may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name. The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

2. The complainant and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living of livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained

3. Requests of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or measures of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate

4. Provide protection to complainants from being belittled.

MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED

1. During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.
2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidence with equality treating the same as other people.

Announced on March 10, 2025 (B.E.2568)

Police Lieutenant Colonel
 (Wachirapimuk Na Songkhla)
 Inspector, Ranong Tourist Police Station

จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาของประชาชนให้แก่หน่วยงาน

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



NO Gift Policy

สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง ไม่รับของขวัญและของกำนัลในทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (**No Gift Policy**) ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ว่าที่พันตำรวจโท วชิรศักดิ์ ณ สงขลา
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง

<https://ranong.tourist.police.go.th> [Facebook.com/51Ranong](https://www.facebook.com/51Ranong) tpd-ranong2@hotmail.com 077-825 515



NO Gift Policy

Ranong Tourist Police

announces its commitment that all of the executives and the officers will not accept any kind of benefits or gifts, regardless of during, before or after performing duties (**No Gift Policy**) which will cause corruption and misconduct in present and future.

Pol.Lt.Col. Wachirapisak Na Songkhla
INSPECTOR OF
RANONG TOURIST POLICE

<https://ranong.tourist.police.go.th> [Facebook.com/51Ranong](https://www.facebook.com/51Ranong) tpd-ranong2@hotmail.com 077-825 515

นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ข้อสั่งสูงสุด ฎีกาปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คติถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ จ้างเหมา จ้างไป และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : ranong.tourist.police.go.th

๕. จัดทำช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อโซเชียลเช่น เว็บไซต์, Facebook เป็นต้น



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3

ระบบร้องเรียนตำรวจ
ออนไลน์

ช่องทางารับฟังความคิดเห็น
สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง - ชุมพร
(ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3)



ไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
ในการติดต่อราชการ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง แจ้ง...
Inconvenient or unfair in contacting the government
officer at Ranong Tourist Police Station please inform to ...

ว่าที่ พ.ต.ท. วชิรพิศักดิ์ ณ สงขลา
สว.ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓
Pol.Lt.Col. Wachirapisak Na Songkhla
INSPECTOR of RANONG TOURIST POLICE STATION

โทร . ๐๖๒-๗๙๕-๕๙๑๕
Tel : 062-795-5915
E-mail : tpd-ranong2@hotmail.com



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : ranong.tourist.police.go.th



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ร้องทุกข์ผ่าน Facebook ของหน่วยงาน

“สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police”

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อมูลได้หลายช่องทางได้แก่

1. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง 999/2 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 เบอร์โทร.077-825-515
อีเมล tpd-ranong2@hotmail.com
2. ส่งข้อมูลทางเพจ FACEBOOK ชื่อ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police ทาง inbox ข้อความ
3. ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องที่หน่วยงาน
4. แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ



แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑.ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ที่อยู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง
- ๒.แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักท่องเที่ยว
- ๓.เฟซบุ๊ก สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police
- ๔.เบอร์โทรศัพท์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง ๐๗๗ ๘๒๕ ๕๑๕
- ๕.ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒ ๗๙๕๕๙๑๕ (ว่าที่ พันตำรวจโท วชิรพิศักดิ์ ณ สงขลา สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง)

ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๑.นำเรื่องร้องเรียน เสนอ สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง
- ๒.ดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนด
- ๓.แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการดำเนินการ

ประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์

๑.ทุจริตต่อหน้าที่ : ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้

๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ : ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เช่น ทำร้ายผู้ต้องหา เป็นพนักงานสอบสวนไม่รับคดี เป็นพนักงานสอบสวน สอบสวนปิดเบียดคดี กลั่นแกล้ง จับกุม ข่มขู่ คุกคาม ยัดเยียดข้อหา

๓.ประพฤติตนไม่สมควร : ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน วินัยของข้าราชการตำรวจ เช่น เกี่ยวข้องกับอบายมุข ปัญหาชู้สาว ละทิ้งหน้าที่ แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง มีลักษณะดูหมิ่น เหยียดหยามประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๔.ไม่บริการประชาชน : ไม่ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้บริการสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพเรียบร้อย เช่น ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ ไม่ให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาหรือคำชี้แจงตามสมควร

๕.ขอความเป็นธรรม : การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นกลาง ไม่ให้ความเป็นธรรม ในการดำเนินการ เช่นมีส่วนได้ส่วนเสียในคดีที่รับผิดชอบ ไม่เร่งรัดการดำเนินคดี หรือเร่งรัดติดตาม จับกุมผู้ต้องหา ขอเปลี่ยนตัวพนักงานสอบสวน

๖.ขอความช่วยเหลือ : เป็นกรณีประชาชนไม่ได้ร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการตำรวจ แต่เป็นการร้องเรียนขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอื่น ๆ

๗.แจ้งเบาะแส / แนะนำ : แจ้งข้อมูลการกระทำผิดกฎหมาย เช่น ยาเสพติด การพนัน สถานบริการ เช่น จราจร เงินกู้ยืมระบบ ค้ามนุษย์ คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการ เช่น ให้ติดสัญญาณไฟจราจร

๘.บัตรสนเท่ห์: กรณีร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำความผิดวินัยโดยไม่ระบุชื่อผู้ร้องอย่างชัดเจน

๒.กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

(๑) มัคคุเทศก์เถื่อน

๑. หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประชุมชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

๒. ร้อยเวรประจำวันอบรม ชี้แจง กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเน้นย้ำเน้นย้ำไม่ให้เรียกรับสินบนหรือเรียกรับสินบนหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง



ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

๓.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจใบอนุญาตมัคคุเทศก์และใบสั่งงานมัคคุเทศก์ (Job Order) ตาม พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อป้องกันและปราบปราม



เจ้าหน้าที่สายตรวจตรวจสอบใบอนุญาตมัคคุเทศก์และใบสั่งงานมัคคุเทศก์ (Job Order)

๒. ส่วยสถานบริการ

๑. ประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมายสถานบริการที่จะดำเนินการตรวจสอบก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบน



ชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

๒.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสถานบริการเป้าหมาย



๓.ส่วยการบ้านเที่ยง

๑.ชี้แจงการปฏิบัติในการออกตรวจสถานบันเทิงเป้าหมายก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบน



๒.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสอบสถานบริการเป้าหมาย



ส่วนที่ ๔ คำสั่ง บันทึกรายงานผลการดำเนินการ

คำสั่ง ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ ที่ ๔๓/๒๕๖๘ ลง ๕ มี.ค.๖๘ เรื่อง มอบหมายการปกครอง บังคับบัญชาตามมาตรการควบคุม และเสริมสร้างความประพฤดีและระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจในสังกัด



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายการปกครองบังคับบัญชา
ควบคุมดูแลความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ

ตามคำสั่ง กรมตำรวจ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการควบคุมและสร้างเสริมความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ กำหนดให้หน่วยงานที่มีผู้บังคับบัญชา มอบหมายการปกครองบังคับบัญชา กวชช. ความคุม กำกับ ดูแลผู้บังคับบัญชาให้แจ้งชัดโดยให้ทำเป็นคำสั่งระบุให้ต้นสังกัดผู้บังคับบัญชาได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาคนใดบ้าง ลงหลักเกณฑ์ไปนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชา กำกับ ควบคุม ดูแลความประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และให้ตำรวจสถานีฯ เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลดังนี้

- ๑.๖ หน้าที่ พันตำรวจโท วุฒิชัยศักดิ์ ณ สงขลา สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลความประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจในสังกัด ดังนี้
 - ๑.๑ ร้อยตำรวจเอก ธน เนตวิญญู รองสารวัตร สถานีตำรวจ
 - ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก ศนิธร บุญสิน รองสารวัตร สถานีตำรวจ
 - ๑.๓ ร้อยตำรวจโทหญิง เพ็ญจันทร์ พรหมเงิน รองสารวัตร (ปราบปราม)
 - ๑.๔ ร้อยตำรวจตรี ศรีวัฒน์ พรวัดป่า รองสารวัตร (ปราบปราม)

- ๑.๗ ร้อยตำรวจเอก ณ เชนวิญญู รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลความประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจในสังกัด ดังนี้
 - ๒.๑ ตามตำรวจ จุฑิรินทร์ แห่งทอง ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
 - ๒.๒ ตามตำรวจ วิชพรพงษ์ จันทร์สุวรรณ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
 - ๒.๓ จำรัสตำรวจ ธนภักดิ์ เพ็ญพิง ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
 - ๒.๔ สิบตำรวจเอก ณฐชนน พึ่งพงษ์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ

๑. ร้อยตำรวจเอก ศนิธร บุญสิน รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลความประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจในสังกัด ดังนี้

- ๑.๑ ตามตำรวจ สิงหา นิมิชอุบล ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
- ๑.๒ ตามตำรวจ กุญชรศักดิ์ เรืองธำ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
- ๑.๓ ตามตำรวจ ชวุฒิ ชัยวัฒน์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
- ๑.๔ ตามตำรวจหญิง วราภรณ์ สุธะวาศรี ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ

๒. ร้อยตำรวจโทหญิง เพ็ญจันทร์ พรหมเงิน รองสารวัตร (ปราบปราม) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจในสังกัด ดังนี้

- ๒.๑ ตามตำรวจ ธนญ์ณีย์ วิเศษสุข ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
- ๒.๒ จำรัสตำรวจ บูรินทร์ สุทรวีดี ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
- ๒.๓ จำรัสตำรวจ ทวีไพบ มีเสียดย์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
- ๒.๔ จำรัสตำรวจ กัญญาศร จินาธง ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ

๓. ร้อยตำรวจตรี ศรีวัฒน์ พรวัดป่า รองสารวัตร (ปราบปราม) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลความประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจในสังกัด ดังนี้

- ๓.๑ ตามตำรวจ ชนมะ รัตนพันธ์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
- ๓.๒ จำรัสตำรวจ สุดีธ สว่างรังสรรค์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจ
- ๓.๓ จำรัสตำรวจ ศรัทธาพร อุทุมพรเด ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

๔. พันตำรวจเอก ณ เชนวิญญู รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลความประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจในสังกัด ดังนี้

- ๔.๑ เมื่อทราบหรือพบว่า ผู้บังคับบัญชากระทำความผิดสัญญา หรือวินัย หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือมีลักษณะอื่นใดที่สมควรเลิกจ้าง หรือดำเนินการตามคำสั่งโทษ หากเกินกรณีที่กระทำผิดสัญญา ขาดระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แผนและบรรณมีแนบไว้ดำเนินการตามความหน้าที่โดยเฉียบขาดทันที และทั้งผลรายการ

๒. ผู้บังคับบัญชาที่ละเลย ไม่ออกตรวจพิจารณาคนพ้อง ถูกกล่าวถึงชื่อและพิจารณาเห็นแต่ประจักษ์ หรือถูกกล่าวถึงความชอบ และกล่าวถึงคนพ้องในข้อเท็จจริงโดยมิชอบ และจะพิจารณาถึงคนพ้องที่ตนมีความชอบและเป็นผู้บังคับบัญชาคนละคน

๓. ผู้บังคับบัญชาไม่ประพฤติดีเป็นไปตามระเบียบ จึงได้กำหนดโทษคำสั่ง กรมตำรวจ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และให้ถือปฏิบัติไว้แล้ว จะถูกพิจารณาทางวินัยและพิจารณา

๔. กรณีผู้บังคับบัญชาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก่อนรับแจ้ง จนมีคำสั่งการแต่งตั้งกรรมการสอบสวน หรือผู้ฟ้อง หรือสั่งการว่ากระทำความผิดสัญญา ยกเว้นจะพ้องผิดประมาท หรืออื่นๆ หากปรากฏว่ามีการกระทำความผิดคดีอื่นแล้ว ไม่ออกการสอบสวนและพิจารณาถึงคนพ้องผิดวินัยกว่า ๓ ปี และออกคำสั่งคนพ้องให้เข้าสู่ในระเบียบ

๕. กรณีผู้บังคับบัญชาถูกกล่าวหา ถูกฟ้องหรือสั่งหา ตามข้อ ๔ โดยปรากฏว่า ผู้บังคับบัญชาผู้ผิดผิดการปฏิบัติงาน หรือคนพ้อง แต่ไม่มีหลักฐานพอที่จะดำเนินการทางวินัยและทางอาญา ได้จะถือว่าผู้ผิดผิดการปฏิบัติงาน หรือคนพ้อง และพิจารณาคดีตามระเบียบต่อไป

๖. ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้มีการกระทำความผิดวินัยแล้วแต่ไม่ปฏิบัติตาม และกรณีนี้ กำกับดูแลความประพฤติ วินัยเป็นไปตามระเบียบของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวต่อไป

๗. ในกรณีนี้ ผู้บังคับบัญชาไม่อยู่ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งกรม เป็นผู้บังคับหมู่ ควบคุมความประพฤติ ข้าราชการตำรวจคนใด จนกว่าผู้บังคับบัญชาจะกลับมามีปฏิบัติหน้าที่ปกติ หรือคำสั่งเปลี่ยนแปลง

๘. ให้ข้าราชการตำรวจคนพ้องปฏิบัติหน้าที่เดิมหรือใหม่ ตั้งแต่วันที่เกินต่อไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่พันตำรวจโท
(วัชรศักดิ์ ณ สงขลา)
สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓