



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	๒
๑. มัคคุเทศก์เถื่อน	๒
๒. ส่วยสถานบริการ	๓
๓. ส่วยสถานบันเทิง	๔
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	๕
๑. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	๕
๒. กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑๖
- มัคคุเทศก์เถื่อน	๑๖
- ส่วยสถานบริการ	๑๙
- ส่วยสถานบันเทิง	๒๑
ส่วนที่ ๔ คำสั่ง บันทึกรายงานผลการดำเนินการ	๒๓
- คำสั่ง ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓ ที่ ๕๖/๒๕๖๙ ลง ๑๐ ก.พ.๖๙ เรื่อง	
มอบหมายการปกครองบังคับบัญชาตามมาตรการควบคุม	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของหน่วยงานนั้น

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตเป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตใน ๓ ประเด็นปัญหา ได้แก่

๑. ส่วยมั่วคุกเทศก์เถื่อน
๒. ส่วยสถานบริการ
๓. ส่วยสถานบันเทิง

โดยได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต แยกตามประเด็นปัญหา โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พ.ต.ท.



(วชิรพิศักดิ์ ณ สงขลา)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

๑. ส่วนมีคคุเทศก์เถื่อน

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	สูงมาก	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง ๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่อง สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.วางแผนทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติภารกิจ ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่

๒. ส่วยสถานบริการ

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่ จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง	สูงมาก	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง ๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่อง สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.วางแผนทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติภารกิจ ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่

๓. ส่วนสถานบันเทิง

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการการไม่ จับกุมดำเนินคดีหรือทำ ให้รับโทษน้อยลง	สูงมาก	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติ ทุกครั้ง ๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกัน การทุจริต ๕.ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่อง สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชา ในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖.มีช่องทางและระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็น การกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อน ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.วางแผนทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการ ทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติ ภารกิจ ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่อง ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการทุจริต

๑.การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต เช่น กล้อง, โทรศัพท์มือถือ ใช้บันทึกระหว่างปฏิบัติหน้าที่เพื่อตรวจสอบการทำงานและป้องกันเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน

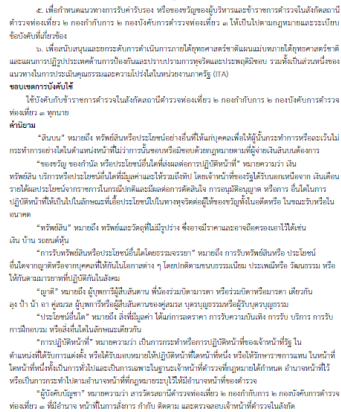




๒. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่อง สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในการปกครองอย่างใกล้ชิด โดยเดินทางไปเยี่ยมบ้านสอบถามความเป็นอยู่



ผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมบ้านผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมมองสิ่งของเครื่องใช้เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

[illegible]

๕. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อกล่าวหาได้แก่พนักงาน ร.ท. ทหารเกณฑ์บางท่านที่ทำงาน หรือการดำรงชีวิตประจำวันมีลักษณะไม่เหมาะสมกับอาชีพ เช่น การแต่งกายไม่เรียบร้อย การประพฤติตนไม่สุภาพ พยายามกลั่นแกล้งชาวภาคพื้นถิ่น เป็นต้น ต้องให้ชาวภาคพื้นถิ่นตรวจสอบและรายงาน

๖. ข้อร้องเรียนส่วนใหญ่ ผู้ร้องเรียน เช่น การอาศัยอยู่ตามบ้าน หรือใช้รถในการไปราชการไปทำงานหรือไปท่องเที่ยว การไปรักษาพยาบาล การไปศึกษาต่อหรือเรียนต่อจนกว่าจะพ้นขีดสมรรถนะตามเกณฑ์

๗. ให้ชาวภาคพื้นถิ่นแจ้งเรื่องให้ไปให้หน่วยงานดังนี้

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ

๘. ในระหว่างการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนนี้ มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้คำปรึกษา ต้องให้ชาวภาคพื้นถิ่นสามารถไปปรึกษาการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาได้

๙. ให้ไกล่เกลี่ยข้อกล่าวหาในการที่จะข้อกล่าวหาว่าพนักงานที่รวมตัวกันเพื่อเป็นการฆาตกรรมของ เอกสาร/พยานหลักฐาน

พันตำรวจโท
(วชิรพิกิตต์ ณ สงขลา)
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

[illegible]



Announcement of Ranong tourist Police Station
Subject: Anti-Bribery Policy for the year 2026

According to the Organic Act on the Prevention and suppression of Corruption B.E.2561 (2018) Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC (National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics. 2021 (2021),2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation, Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations; and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4 Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1 1:1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy) Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Ranong tourist Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

PURPOSE

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officers in the Ranong tourist Police Station.
2. To encourage police officers under the Ranong tourist Police Station have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.
4. To determine measures: guidelines and system to prevent giving accepting bribery or any other benefits.
5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Ranong tourist Police Station to comply with relevant laws and regulations.
6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, it is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

REGULATION

Applicable to subordinate police officers in Ranong tourist Police Station, all officers

DEFINITION

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes
"Gift, Gratification" or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income benefits from government services in annual cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.
"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks, "Receiving property or any other benefits on an ethical basis means accepting

property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manner practiced in society.
"Relative means: ascendant, brother and sister or joint father or mother. Same uncle, aunt, uncle, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee Any other benefit means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving services, training or anything else in the same way.
"Performance of Duty" means: an act or performance of duty by an official government in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.
"Commander" a person who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction.
"Subordinates" means: a police officer under the affiliation of The Ranong tourist Police Station all officers besides the commander
THE GUIDELINES OF ANTI-BRIBERY
1. Police officers under the Ranong tourist Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.
2. Police officers under Ranong tourist Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of another person.
3. Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.
4. Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.
5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
6. Strictly cooperate the disclosure of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strictly regulations.
7. Receiving donation or sponsorship: whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.
8. Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The

PUNISHMENT MEASURES/INTERACTION OF GUIDELINES

- Ranong tourist Police Station shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E.(2000)
1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings; or other relevant laws, including direct commanders whom ignores: acquisition offense or acknowledge that there is an offense but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.
 2. Lack of awareness of this policy action and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.
 3. Commanders under the order of the police department No.1212/2537, (dated October 16th, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

MONITORING MEASURES/INSPECTIONS

1. The Inspector of The Ranong tourist Police Station announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders know:
2. The commanders under the police department Order No. 1212/2537 dated October 16th, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Ranong tourist Police Station knows as soon as possible.
3. Ranong tourist Police Station will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines: or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.
4. Assigned responsibility to the administrative department of the Ranong tourist Police Station provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Ranong tourist Police Station, to know every month.

COMPLAINT/WHISTLEBLOWING CHANNELS

1. Corruption and misconduct Whistleblowing center of Ranong tourist Police Station.

MEASURES TO PROTECT PETITIONERS / WHISTLE BLOWERS CONFIDENTIALITY

2. By post, by making a complaint letter to the Ranong tourist Police Station, No. 999/2 Phetkasem, Moo 3, Tambon Bangnui, Mueang, Ranong 85000 Thailand
3. By phone no. 077-825515
4. By fax no. 077-825516
5. Via Email: tpd-ranong2@hotmail.com
6. Ranong Tourist Police Station website <http://www.ranong.tourist.police.go.th>
7. Via Facebook page, <https://https://www.facebook.com/RanongTouristPolice>

MEASURES TO PROTECT PETITIONERS AND WITNESSES

1. Consideration of complaints: Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witness. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness: protection although the person providing the information. At the investigation, do not allow danger or unfairness that may arise from complainant, of being witnessing or providing that information, in case of name the Accused Must protect both the complainant: and may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name. The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.
2. The complainant and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living of livelihood. If it is necessary to take any action, such as: separating the workplace to prevent the complainant, the witness: and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness: must be obtained

3. Requests of Victims, Complainant, or Witnesses, such as: requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems: should be considered by the responsible person or police agency as appropriate
 4. Provide protection to complainants from being belied.
- MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED**
1. During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.
 2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidence with equality treating the same as other people.

Announced on October 1, 2025 (B.E.2568)

Police Lieutenant Colonel

(Wachirapich Nu Sangkhla)
Inspector, Ranong Tourist Police Station

จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาของประชาชนให้แก่หน่วยงาน

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : ranong.tourist.police.go.th

๕.จัดทำช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อโซเชียลเช่น เว็บไซต์, Facebook เป็นต้น



The infographic is set against a blue background. At the top, a dark blue box contains the Ranong Tourist Police logo on the left. The text in this box reads: 'ไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการติดต่อราชการ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง แจ้ง... Inconvenient or unfair in contacting the government officer at Ranong Tourist Police Station please inform to ...'. Below this, it lists the contact information for Pol.Lt.Col. Wachirapisak Na Songkhla, Inspector of Ranong Tourist Police Station, including a phone number (062-795-5915) and an email (tpd-ranong2@hotmail.com). To the right of the text is a portrait of the inspector in uniform. Below the main box, there are three smaller boxes. The first on the left has the police logo and text about reporting crimes (แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3). The middle box features the Office of Inspector General logo and text about online reporting (ระบบร้องเรียนตำรวจออนไลน์). The bottom box shows a building at night with the police logo and text about reporting complaints (ช่องทางารับฟังความคิดเห็น สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง - ชุมพร (ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3)).

ไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
ในการติดต่อราชการ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง แจ้ง...
Inconvenient or unfair in contacting the government
officer at Ranong Tourist Police Station please inform to ...

พ.ต.ท. วชิรศักดิ์ ณ สงขลา
สว.ส.ทท.๒ กก.๒ บก.ทท.๓
Pol.Lt.Col. Wachirapisak Na Songkhla
INSPECTOR of RANONG TOURIST POLICE STATION

โทร . ๐๖๒-๗๙๕-๕๙๑๕
Tel : 062-795-5915
E-mail : tpd-ranong2@hotmail.com

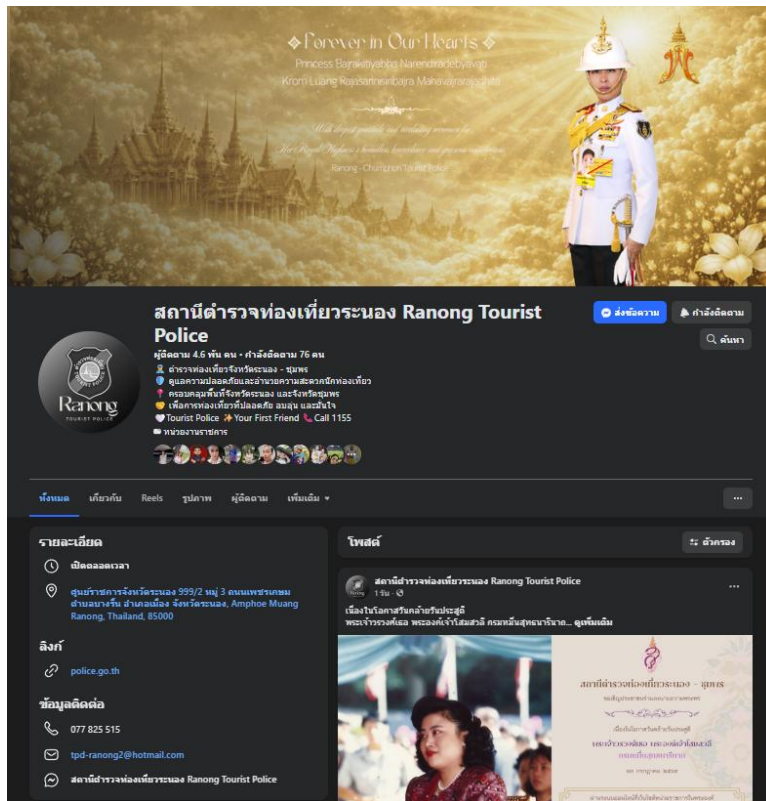
แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3

สำนักงานอัยการ
OFFICE OF INSPECTOR GENERAL

ระบบร้องเรียนตำรวจ
ออนไลน์

ช่องทางารับฟังความคิดเห็น
สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง - ชุมพร
(ส.ทท.2 กก.2 บก.ทท.3)

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : ranong.tourist.police.go.th



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ร้องทุกข์ผ่าน Facebook ของหน่วยงาน

“สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police”

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อมูลได้หลายช่องทางได้แก่

1. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง 999/2 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง

จังหวัดระนอง 85000 เบอร์โทร.077-825-515

อีเมล tpd-ranong2@hotmail.com

2. ส่งข้อมูลทางเพจ FACEBOOK ชื่อ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police ทาง inbox ข้อความ

3. ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องที่หน่วยงาน

4. แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ



แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑.ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ที่อยู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง
- ๒.แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักท่องเที่ยว
- ๓.เฟซบุ๊ก สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง Ranong Tourist Police
- ๔.เบอร์โทรศัพท์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง ๐๗๗ ๘๒๕ ๕๑๕
- ๕.ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒ ๗๙๕๕๙๑๕ (พันตำรวจโท วชิรศักดิ์ ณ สงขลา สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง)

ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๑.นำเรื่องร้องเรียน เสนอ สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยวระนอง
- ๒.ดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนด
- ๓.แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการดำเนินการ

ประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์

๑.ทุจริตต่อหน้าที่ : ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้

๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ : ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เช่น ทำร้ายผู้ต้องหา เป็นพนักงานสอบสวนไม่รับคดี เป็นพนักงานสอบสวน สอบสวนปิดเบียดคดี กลั่นแกล้ง จับกุม ข่มขู่ คุกคาม ยัดเยียดข้อหา

๓.ประพฤติตนไม่สมควร : ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน วินัยของข้าราชการตำรวจ เช่น เกี่ยวข้องกับอบายมุข ปัญหาชู้สาว ละทิ้งหน้าที่ แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง มีลักษณะดูหมิ่น เหยียดหยามประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๔.ไม่บริการประชาชน : ไม่ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้บริการสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพเรียบร้อย เช่น ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ ไม่ให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาหรือคำชี้แจงตามสมควร

๕.ขอความเป็นธรรม : การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นกลาง ไม่ให้ความเป็นธรรม ในการดำเนินการ เช่นมีส่วนได้ส่วนเสียในคดีที่รับผิดชอบ ไม่เร่งรัดการดำเนินคดี หรือเร่งรัดติดตาม จับกุมผู้ต้องหา ขอเปลี่ยนตัวพนักงานสอบสวน

๖.ขอความช่วยเหลือ : เป็นกรณีประชาชนไม่ได้ร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการตำรวจ แต่เป็นการร้องเรียนขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอื่น ๆ

๗.แจ้งเบาะแส / แนะนำ : แจ้งข้อมูลการกระทำผิดกฎหมาย เช่น ยาเสพติด การพนัน สถานบริการ เช่น จราจร เงินกู้ยืมกระบบ ค้ามนุษย์ คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการ เช่น ให้ติดสัญญาณไฟจราจร

๘.บัตรสนเท่ห์: กรณีร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำความผิดวินัยโดยไม่ระบุชื่อผู้ร้องอย่างชัดเจน

๒.กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

(๑) มัคคุเทศก์เถื่อน

๑. หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประชุมชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

๒. ร้อยเวรประจำวันอบรม ชี้แจง กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
อย่างเคร่งครัดเน้นย้ำเน้นย้ำไม่ให้เรียกรับสินบนหรือเรียกรับสินบนหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อ
ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง



ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

๓.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจใบอนุญาตมัคคุเทศก์และใบสั่งงานมัคคุเทศก์ (Job Order) ตาม พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อป้องกันและปราบปราม



เจ้าหน้าที่สายตรวจตรวจสอบใบอนุญาตมัคคุเทศก์และใบสั่งงานมัคคุเทศก์ (Job Order)

๒. ส่วยสถานบริการ

๑. ประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมายสถานบริการที่จะดำเนินการตรวจสอบก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบน



ชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

๒.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสอบสถานบริการเป้าหมาย



๓.ส่วยสถานบันเทิง

๑.ชี้แจงการปฏิบัติในการออกตรวจสถานบันเทิงเป้าหมายก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบน



๒.เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสอบสถานบันเทิงเป้าหมาย



